**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

***муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения***

***«Детский сад «Солнышко»***

***Кемеровского муниципального района***

**за 2017-2018 учебный год**

**Заведующая** – Халтурина Елена Феликсовна

***Место нахождения Учреждения:***

*650512, Кемеровская область, Кемеровский район,*

*Д.Береговая, ул.Школьная,2.*

***телефон: (3842)606-344***

2018

|  |  |
| --- | --- |
| ***оглавление*** | **№**  **страницы** |
| **I. Общая характеристика учреждения** | 3 |
| **II. Показатели посещаемости и заболеваемости** | 6 |
| III. Питание детей | 7 |
| **IV. Особенности образовательного процесса** | 7 |
| **V. Социальное партнерство** | 17 |
| **VI. Формы сотрудничества с семьей** | 18 |
| **VII. Перспективы и планы развития** | 19 |
|  |  |

**I. Общая характеристика учреждения**

Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Кемеровского муниципального района построено по типовому проекту в марте 1997 году.

Здание детского сада типовое, двухэтажное, имеет центральное отопление, люминисцентное освещение, горячее и холодное водоснабжение, канализацию. Общая площадь территории – 8 620,49 квадратных метров.

Площадь зданий и помещений 1166,2 квадратных метра (находится в оперативном управлении), в нее входит:

- площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного учреждения – 677,6 кв.м.;

- групповых ячеек (раздевальная, групповая, спальня, буфетная, туалетная) – 904,2 кв.м.;

- дополнительных помещений для занятий с детьми (физкультурно-музыкальный зал) – 69,6 кв.м..

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» отдельно стоящее здание, расположено в деревне Береговая. Рядом находятся школа, Административное здание, Дом культуры, магазины.

Территория дошкольного учреждения по периметру ограждена металлическим забором и полосой зеленых насаждений. Зеленые насаждения используются для отделения групповых площадок друг от друга.

На территории МБДОУ имеется игровая зона, оснащенная игровым оборудованием, которая включает в себя:

- физкультурную площадку;

- групповые площадки – индивидуальные для каждой возрастной группы с соблюдением принципа групповой изоляции. Каждая групповая площадка имеет игровое оборудование: столы со скамьей для творчества детей – 3 шт., скамейки – 2 шт., песочницы – 6 шт., теневой навес – 6 шт., пружинка – 2 шт., горка – 5 шт., гусеница – 1 шт., карусель – 3 шт., различные постройки в виде животных: лягушка, крокодил, слоник, лебеди, мотоцикл, гусеница, качалки, машины.

Групповые площадки для детей раннего возраста , располагается в непосредственной близости от выхода из помещений группы, огороженные деревянным штакетником. Для защиты детей от солнца и осадков на территории 6 групповых площадок установлены новые теневые навесы согласно СанПиН. Игровые для дошкольных групп оборудованы с учетом возрастных особенностей детей. Физкультурная площадка оборудована оборудованием для занятий по физическому развитию дошкольников .

Групповое помещение для детей раннего возраста имеют самостоятельный вход, для детей дошкольного возраста по одному входу на две группы.

В состав группового помещения входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

Комплектование учреждения детьми 2017/2018 учебного года составило 145 детей ( не считая группы кратковременного пребывания - 12 детей).

В настоящее время в МБДОУ функционируют 6 групп – 145 детей:

1,5 – 2 лет – 29 детей

2 – 3 лет – 23 ребенок

3 – 4 лет – 23 ребенка

5 – 6 лет – 50 детей

6 – 7 лет – 20 детей

Основными помещениями ДОУ являются: групповые помещения, один общий зал для музыкально - физкультурных мероприятий, методический кабинет, медицинский блок (изолятор, процедурный кабинет, кабинет медицинской сестры для осмотра детей и консультаций для педагогов и родителей), кабинет заведующего, кабинет завхоза, прачечная, пищеблок, подсобные помещения, подвал, чердачное помещение.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** присмотр и уход, реализация образовательных программ дошкольного образования.

**Полное наименование Учреждения**: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Кемеровского муниципального района;

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

***Свидетельство*** о государственной аккредитации: серия 42АБ № 000090 от 26.05.2010 г., регистрационный номер 1100.

***Лицензия*** на образовательную деятельность: серия 42ЛО1 № 0003714 выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно от 24.01.2017 г., регистрационный № 16652

**Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление нежилого здания,** выданное Управлением Федеральной регистрационной службой по Кемеровской области**:**  серия 42 АВ № 922920 от 27.02.2009 года

**Свидетельство о государственной регистрации права на землю,** выданное Управлением Федеральной регистрационной службой по Кемеровской области**:**  серия 42, АД № 977050 от 25.09.2014

**Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения:** 06 декабря 2002 г сер 42 № 00297621

* ***Режим работы:*** с 7.00 до 19.00 часов (пятидневная рабочая неделя);
* выходные дни ― суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

***Структура управления:***

Заведующий – Халтурина Елена Феликсовна

Старший воспитатель – Козлова Марина Александровна

Старшая медсестра – Алексеева Марина Александровна

Заведующий хозяйством – Колюжникова Елена Алексеевна

***Основные формы самоуправления:***

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются:

* общее собрание трудового коллектива,
* совет трудового коллектива,
* педагогический совет,
* родительский комитет, в соответствии с положениями.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

Дошкольное учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность на основании лицензии, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между МБДОУ и учредителем, Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и иными локальными актами МБДОУ.

Детский сад оснащен современными техническими средствами (компьютеры – 2 шт., ноубук – 1 шт., копировальные аппараты – 3 шт., музыкальный центр – 1 шт., фотоаппарат – 1 шт., магнитофоны в группах- 3 шт., диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., диапроектор – 1 шт.). Силами педагогического и родительского коллективов благоустраивается и озеленяется территория дошкольного учреждения, создаются все условия для разнообразной, интересной и полезной деятельности детей на прогулке. Медико-социальные условия в детском учреждении обеспечивают охрану, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медсестрой. Общее санитарно-гигиеническое состояние соответствует требованиям Роспотребнадзора.

Бюджетное финансирование производится в полном объеме и установленный срок. Распределение средств бюджета учреждения выполняется согласно бюджетной смете. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляются льготы по возврату родительской платы за содержание своих детей в соответствии с распоряжением Главы муниципального Кемеровского района.

**II.Показатели посещаемости и заболеваемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Год /число дней работы учреждения** | **Всего** |
| ***145 ребенка*** | ***2016/2017*** |  |
| **Число дней, проведенных детьми в группах** |  | **17519** |
| **Число дней, пропущенных детьми всего** |  | **10374** |
| **В том числе:**  **по болезни**  **по другим причинам** |  | **2634** |
| ***143 ребенка*** | ***2015/2016 уч.год*** |  |
| **Число дней, проведенных детьми в группах** |  | **21360** |
| **Число дней, пропущенных детьми всего** |  | **13714** |
| **В том числе:**  **по болезни**  **по другим причинам** |  | **3669**  **1054** |
| ***141 ребенок*** | ***2013/2014 уч.год*** |  |
| **Число дней, проведенных детьми в группах** |  | **16321** |
| **Число дней, пропущенных детьми всего** |  | **6435** |
| **В том числе:**  **по болезни**  **по другим причинам** |  | **2780**  **3655** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Всего зарегистрировано случаев заболевания** |
| **2016/2017 уч.г.** | **- 360** |
| **2015/2016уч.г.** | **- 379** |
| **2013/2014уч.г.** | **- 242** |

Проводимые профилактические оздоровительные мероприятия ( кислородный коктейль по 10 дней ежемесячно, витаминизация пищи, кварцевание, ингаляции, фиточай, систематические закаливающие процедуры, самомассаж, дыхательные гимнастики, физкультурные занятия с элементами дыхательной гимнастики) показали, направлены на повышение устойчивости детского организма к неблагоприятным воздействиям внешней среды.

В учебном году педагогический коллектив продолжит работу по оздоровлению дошкольников для того, чтобы улучшить здоровье детей, подвести организм ребенка к более тяжелым умственным и физическим нагрузкам в дальнейшей жизни. В новом учебном году планируются дополнительные оздоровительные мероприятия, консультации, семинары по данной теме, будут даны методические рекомендации по проведению физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, а так же контроль по выполнению физкультурно-оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливание). На территории детского сада будет организована тропа здоровья.

III. Питание детей

Основными принципами организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей – 5-разовое (витаминизированный второй завтрак (соки, фрукты, напитки на 10 ч.) организовано в групповых помещениях. Организация рационального питания детей в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Кроме того для детей с аллергическими заболеваниями проводится замена продуктов, являющимися индивидуальными аллергенами.

В детском саду имеется примерное 10-дневное меню, утвержденное заведующей МБДОУ, технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Использование таких карт позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным ему по составу и калорийности. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Старшая медицинская сестра систематически контролирует закладку продуктов, технологию приготовления и качество пищи, выдачу пищи с пищеблока по группам и объем блюд. Правильное сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Нормы по обеспечению продуктами питания выполняются на 100%

**IV. Особенности образовательного процесса**

**за 2017-2018 учебный год.**

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с примерной образовательной программой воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой. Парциональными программами: «Конструирование и ручной труд в детском саду» (Л.В. Куцакова), «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева), «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» (О.С. Ушакова), «Юный эколог» (С.Н. Николаева), «Цветные ладошки» (И.А. Лыкова), «Природа и художник» (Т.А. Копцева), «Красота – радость - творчество» (Т.С. Комарова и др.). А также с применением рабочих программ составленных нашими педагогами.

Образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе годовых задач, носила планомерный характер, реализацию которого обеспечивал педагогический коллектив, составляя перспективные и календарные планы.

Реализация образовательной программы опиралась на целесообразную организацию развивающей предметно-пространственной среды. Насыщенная развивающая предметно-пространственная образовательная среда становится основой для организации увлекательной, содержательной жизни и разностороннего развития каждого ребенка. Развивающая предметная среда является основным средством формирования личности ребенка и является источником его знаний и социального опыта.

В нашем детском саду она ежегодно пополняется с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Развивающая предметно-пространственная среда, организованная педагогами служит интересам и потребностям детей, а ее элементы — полноценному развитию ребенка. В течении этого учебного года предметно-пространственная среда была пополнена различными сельхоз техниками, картинками, созданы различные макеты ферм и многим другим, что необходимо для профориентации ребенка в сельскохозяйственных профессиях.

Отдельным направлением работы является мониторинг качества образования в ДОУ. Мы его проводим в начале и в конце учебного года.

В результате проведенного мониторинга образовательного процесса можно сделать вывод о том, что успеваемость детей по сравнению с началом года стала более высокой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Младшая группа | | Средняя группа | | 1Старшая группа | | 2Старшая группа | | Подготовительная группа | |
| Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| Социально-коммуникативное развитие | 65,7 | 86,9 | 80,8 | 97,8 | 67,4 | 85,4 | 74 | 83 | 80,8 | 97,8 |
| Познавательное развитие | 71,1 | 82,4 | 68,2 | 90,8 | 66,5 | 83,5 | 67.2 | 78,9 | 68,2 | 90.8 |
| Речевое развитие | 67,7 | 81,8 | 67,4 | 87,4 | 66 | 84 | 54,8 | 79,9 | 67,4 | 87,4 |
| Художественно-эстетическое развитие | 59,3 | 79,9 | 67,6 | 87,6 | 66,4 | 84,6 | 71,1 | 91,1 | 67,6 | 87,6 |
| Физическое развитие | 63,2 | 85 | 75,6 | 95,7 | 78,4 | 88,3 | 82,4 | 93,3 | 75,6 | 95,7 |
| Итого | 65,4 | 83,2 | 71,9 | 91,8 | 68,5 | 85 | 69,9 | 85,2 | 72 | 92 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям работы. Дети старшего дошкольного возраста владеют основными мыслительными операциями, как на вербальном, так и на невербальном уровне, стремятся расширить свой кругозор, ориентируются в числовом материале, владеют простейшими арифметическими навыками, сформированы навыки графической деятельности, повысилась работоспособность и внимание, улучшилась память. Но причинами усвоение материала не в полном объеме является нерегулярное посещение детьми детского сада, заболеваемость детей. Индивидуальные особенности ребенка.

Такие показатели – результат слаженной работы педагогического коллектива, которые объединены едиными целями по повышению компетентности всех участников образовательного процесса, включая разные формы работы с детьми и родителями, создание системной методической базы в группах и методическом кабинете МБДОУ.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательного процесса. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия:

• физкультурный зал со спортивным оборудованием;

• центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем и нетрадиционным оборудованием;

• спортивная площадка с зонами для подвижных игр.

Для развития и укрепления здоровья детей проводились:

**- с**истематические физкультурные занятия с учетом групп здоровья детей;

- спортивные праздники и развлечения;

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития: соблюдение температурного режима; соблюдение режима проветривания; организация сбалансированного питания; соблюдение двигательного режима; физкультурные минутки, динамические паузы; прогулки; дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия.

Также воспитателями групп проводились различные ситуативные игры, где дети учились правильно себя вести в экстремальных ситуациях. Для родителей прошли консультации: «Вместе весело шагать», «Как укреплять иммунитет», «Движение – это жизнь», «Чем дети отличаются от взрослых в физическом развитие» …..

В каждой группе проводились физкультурные досуги согласно плану развлечений, в которых активное участие принимали дети, воспитатели и родители.

Систематический мониторинг здоровья воспитанников, который организуется педагогами и старшим воспитателем позволил отследить общий уровень посещаемости, заболеваемости. Так, заболеваемость по ДОУ выглядит следующим образом:

Посещаемость 64%, заболеваемость 13% пропуски 23%.

Также в течение учебного года прослеживалась взаимосвязь работы в решении общих задач воспитания и обучения детей, через совместные праздники, спортивно-развлекательные мероприятия. Были подготовлены и проведены праздники: «День знаний», «Осенины», «Мамочка родная», «Новый год», «Буду в Армии служить, буду родину хранить …», «Широкая наша масленица», «8 марта», «Всемирный день здоровья», «Посвящение в эколята»,«Воспоминания о войне», «Моя семья», «День защиты детей».

Все праздничные мероприятия знакомят детей с особенностями нашей культуры, традициями и обычаями, что в свою очередь способствует их дальнейшему развитию гармоничной личности в целом.

**В МБДОУ организованы различные формы дополнительного образования:**

- физическое развитие: «Здоровячок» для детей 5-7 лет – отв. инструктор по физической культуре Тузовская Е.И.;

-физическое развитие: «Подвижная игра, как средство развития физических качеств детей дошкольного возраста» - старшая группа ( отв. Вшивцева Н. И.)

- познавательное развитие :«Сказкотерапия как средство формирования

развития речи детей» - старшая группа (отв. Кутузова Т.С.)

- познавательное развитие: «Юные защитники природы» - средняя группа (отв. Баркова Л.Н.)

- познавательное развитие: «Мы разные,– но мы вместе» - средняя группа (отв. Вершинина О.Г.)

-художественно-эстетическое развитие: «Аппликация, как способ художественного творчества детей» - подготовительная группа (отв. Бударина А.А.)

- художественно-эстетическое развитие: « Сенсорное развитие детей раннего возраста по средствам игр» - ясельная группа (отв. Бударина А.А.)

- физическое развитие: «Порастушки» -младшая группа (отв. Рылова Г.С.)

- художественно-эстетическое развитие: «Разноцветный мир» - младшая группа (отв. Данченко М.Н.)

Педагоги в своей работе использовали рабочие программы с учетом уровня развития детей, что способствовало их разностороннему развитию личности.

Педагоги детского сада, а также их воспитаники приняли активное участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального уровней и получили Дипломы, благодарственные письма и почетные грамоты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Участники конкурса (ФИО участника, должность/класс/возраст воспитанника) | Результат  (участие указывать) |
| Почетная грамота за большой вклад в развитие муниципальной системы образования Кемеровского муниципального района в связи с проведением августовской педагогической конференции | Халтурина Елена Феликсовна | Почетная грамота |
| Почетная грамота за большой вклад в развитие муниципальной системы образования Кемеровского муниципального района в связи с проведением августовской педагогической конференции | Козлова Марина Александровна | Почетная грамота |
| Проведение секции педагогов дошкольного образования на августовском совещании педагогических работников Кемеровского муниципального района | Халтурина Елена Феликсовна | Благодарственное письмо |
| Проведение секции педагогов дошкольного образования на августовском совещании педагогических работников Кемеровского муниципального района | Козлова Марина Александровна | Благодарственное письмо |
| Туристический слет работников образования «Самая оптимистичная команда» | Команда МБДОУ «Детский сад «Солнышко» | Почетная грамота |
| Кузбасская выставка-ярмарка «Сад и огород. Урожай 2017 г.» | Дуцник Егор, 5 лет;  Тюгаева Камила, 5 лет;  Хайрулина Валерия, 5 лет.  Руководители: Вшивцева Надежда Иосифовна воспитатель;  Кутузова Татьяна Сергеевна, воспитатель | Благодарственное письмо |
| Конкурс профессионального мастерства «Лесенка успеха 2017» | Данченко Маргарита Николаевна | Диплом участника |
| Лучшее новогоднее оформление территории Кемеровского муниципального района | Коллектив детского сада | 1 место |
| Конкурс проектов по профориентации  «Где родился, там и пригодился» | Баркова Лидия Николаевна | 1 место |
| Всероссийский конкурс «Мое призвание дошкольное образование» | Данченко Маргарита Николаевна | 1 место |
| Всероссийская блиц-олимпиада «Времена года» | Жидков Матвей, 6 лет | 1 место |
| Свидетельство о публикации. Фотоотчет: «Виват, Российский флаг!» | Тузовская Елена Ильинична | Свидетельство |
| Интернет-олимпиада «Семь чудес света» | Баркова Лидия Николаевна | 1 степень |
| Интернет-олимпиада «Разработка рабочих программ по ФГОС» | Баркова Лидия Николаевна | 1 степень |
| Международный конкурс «Программа выявления и развития одаренных детей в условиях реализации ФГОС» | Арышева Ольга Викторовна | 1 место |
| Участие в конкурсе «Маленькая страна» | Руководитель: Арышева Ольга Викторовна | 2 место |
| Всероссийский конкурс «Социальная адаптация детей дошкольного возраста» | Данченко Маргарита Николаевна | 1 место |
| Всероссийская блиц-олимпиада «Физическое развитие детей в ДОУ» | Тузовская Елена Ильинична | 1 место |
| Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» | Тузовская Елена Ильинична | 1 место |
| Интернет-олимпиада «Родители и детский сад обучаем и воспитываем совместно» | Баркова Лидия Николаевна | Победитель 1 место |
| Интернет-конкурс «Лучший педагогический проект» | Бударина Анна Александровна | 1 место |
| Всероссийская блиц-олимпиада «Режим дня» | Червова Кира, 7 лет | 1 место |
| Творческий конкурс «Осенняя фея» | Сегарёв Роман, 5 лет | 1 место |
| Творческий конкурс «Любимой мамочке!» | Рашевский Мирон, 5 лет | 1 место |
| Педагогический проект: «В гармонии с природой» | Козлова Марина Александровна | 2 место |
| Международный конкурс «В мире животных» | Козлова Надежда Дмитриевна | 1 место |
| Участие в выставке «Экспо-Сибирь» | Вершинина Ольга Геннадьевна  Рылова Галина Сергеевна  Кутузова Татьяна Сергеевна | Диплом участника |

В 2017-2018 учебном году детский сад участвовал в проекте «Где родился, там и пригодился». Проект разработан творческой группой и реализован в детском саду. Как результат эффективной работы в данном направлении проект был представлен в конкурсную комиссию в КРИПК и ПРО и занял там 1 место. Еще проводилась работа с воспитанниками детского сада касающаяся обычаев и традиций разных народов мира. Этот проект был назван «Мы разные, но мы вместе», реализовался в течение учебного года и представлен на выставке «Экспо-Сибирь». Отмечен Дипломом участника.

В 2017-2018 учебном году образовательный процесс в МБДОУ осуществляли 11 педагогов, из них: воспитателей – 8, старший воспитатель – 1, воспитатель по физической культуре 1, музыкальный руководитель 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная категория % | | | Образовательный ценз педагогов % | | |
| Высшая | Первая | Без категории | Высшее | Среднее специальное | Среднее  проф. (педагог) |
| 40% | 50% | 10% | 70% | 10% | 20% |

Обеспеченность педагогическими кадрами, имеющими квалификационные категории – 90%. Каждые 3 года воспитатели проходят курсы повышения квалификации. Как и в прошлом году в течении учебного года курсы повышения квалификации прошли 2 педагога (18%): Козлова М.А., Бударина Анастасия А.

**Распределение административного и педагогического персонала по возрасту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **25-29 лет** | **30-39** | **40-49** | **50-54** | **55 и старше** |
| **11 человек**  **100%** | **4**  **36%** | **3**  **27%** | **3**  **27%** | **0**  **-** | **1**  **10%** |

**Диаграмма распределение административного и педагогического персонала по возрасту**

**Распределение административного и педагогического персонала по стажу педагогической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **До 3 лет** | **3-5 лет** | **5-10 лет** | **10-15 лет** | **15-20** | **20 и более** |
| **11**  **100%** | **1**  **9%** | **2**  **18,5%** | **3**  **27%** | **2**  **18,5%** | **0**  **0%** | **3**  **27%** |

**Диаграмма распределение административного и педагогического персонала по стажу педагогической работы**

С сентября 2015 года начал свою работу консультативно-методический центр, с целью оказания профессиональной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей. В 2017 -2018 учебном году, также продолжается работа КМЦ. Для пополнения предметно-развивающей среды коллектив детского сада участвовал в грандовом конкурсе. Где был представлен план работы КМЦ, результаты проделанной работы за эти годы. И что еще необходимо для более эффективного функционирования КМЦ.

В рамках работы центра проводилась психолого-педагогическая диагностика с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута; подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их воспитания и обучения; совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком:

*Мастер-классы:*

- «Творим чудеса своими руками»;

-«Бесконфликтное решение проблем»;

- «Мы, наши дети и мир вокруг нас» и др.,

*Практические семинары для родителей:*

- Мой ребенок слишком шустрый?;

- Адаптация ребенка к ДОУ;

- Как преодолеть капризы и упрямство ребенка;

- Как помочь ребенку подружиться со сверстниками;

*Так же постоянно проводилась совместная деятельность с детьми по физическому развитию.*

Осуществляли работу данного центра заведующая - Халтурина Е.Ф., старший воспитатель - Козлова М.А., воспитатель - Тузовская Е.И. Работа КМЦ проводилась 1 раз в неделю. По результатам опроса родителей работа КМЦ была оценена положительно. В следующем году планируется продолжить работу.

В течение учебного года заметно пополнился учебно-методический комплекс ДОУ, обогатилась предметно-развивающая среда в группах (пособия, игрушки, дидактические игры и др.). Было сделано много разнообразных сказочных героев, коллективом детского сада, для проведения различных праздничных мероприятий. Для повышения теоретических и практических знаний педагогов постоянно проводятся педагогические советы, семинары, открытые занятия, оформляются альбомы с наглядным материалом по проведенным мероприятиям, продукты педагогических проектов ДОУ.

В ДОУ создаются условия для развития творческого потенциала педагогов, оказывается методическая поддержка в подготовке различных мероприятий с педагогами, детьми и родителями.

Педагоги постоянно посещают семинары проходящие в КРИПКиПРО, а также семинары проходящие в ГОК «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности».

Методическая работа в целом оптимальна и эффективна, имеется профессиональный рост педагогических кадров. Об этом свидетельствуют результаты участия педагогов в методических мероприятиях на различных уровнях, результаты самоанализа педагогов, контроль администрации и результаты освоения детьми дошкольного возраста основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В течение учебного года расширены формы работы с детьми, педагогами и родителями, анализировался творческий потенциал участников образовательного процесса, учитывались пожелания и интересы, что положительно сказалось на результатах работы в целом.

**V. Социальное партнерство**

В 2017-2018 учебном году мы продолжили социальное партнерство с учреждениями района:

* Методический центр управления образования Кемеровского муниципального района – координация функционирования ДОУ;
* КРИПКиПРО – проведение курсов повышения квалификации, участие в конференциях;
* МУЗ ЦРБ Кемеровского муниципального района – осмотры, профилактические мероприятия, лекторий для родителей;
* СДК «Береговой» - посещение мероприятий, кружков, секций Дома Культуры;
* МБОУ «Береговская СОШ» - работа по преемственности детского сада и школы;
* Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»

**VI. Формы сотрудничества с семьей.**

Родители являются активными участниками образовательного процесса ДОУ. Поэтому коллектив детского сада выстраивает работу с родителями на принципе сотрудничества, при этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;

- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

- анкетирование;

- наглядная информация;

- показ занятий для родителей;

- посещение открытых мероприятий и участие в них;

- участие родителей в выставках конкурсах;

- участие родителей в мастер-классах;

- совместные спортивные и физкильтурно-музыкальные мероприятия;

- совместные субботники и проведение акций по благоустройству территории.

Педагогический персонал не только сообщает родителям педагогические знания, стимулирует их интерес к педагогике, проблемам воспитания, но и формирует их родительскую позицию. Привлечение родителей к участию в работе ДОУ происходит непрерывно и постоянно. Основная цель всех форм и видов взаимодействия ДОУ с семьей – это установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.

В холле ДОУ созданы и постоянно обновляются познавательные стенды для детей и родителей: «Страничка здоровья», «Наши звездочки», а также стенд «Информация», где можно всегда познакомиться с нормативно-правовыми документами и с вновь поступившей в ДОУ информацией.

В течение года оформлялись информационные стенды для родителей с наглядной агитацией в форме консультаций, рекомендаций, буклетов, памяток по воспитанию и развитию, оздоровлению и закаливанию детей в групповых раздевалках.

**VII. Планы на 2018-2019 учебный год.**

Исходя из анализа педагогической деятельности за 2017-2018 учебный год, администрация и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития: продолжить работу ДОУ в соответствие с основной образовательной программой;

* продолжить оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
* способствовать повышению педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.
* способствовать непрерывному, всестороннему и своевременному развитию ребёнка.

Годовой план работы на 2018-2019 учебный год МБДОУ «Детский сад «Солнышко» составлен в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 13.05.2013г.;
* основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко», разработанной с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении  федерального государственного стандарта   дошкольного образования»;
* образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности

1. **Цели и задачи работы ДОУ на 2018-2019 учебный год**

На основе выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2018-2019 учебный год:

Цель работы: проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

Основные задачи работы:

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

– создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

– объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

– обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

1. **Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| Младшая группа  (3 - 4 лет) | Бударина Анастасия Александровна | 1 |
| Средняя группа  (4-5 лет) | Рылова Галина Сергеевна | СЗД |
| Старшая группа  (5-6 лет) | Баркова Лидия Николаевна | Высшая |
| Кутузова Татьяна Сергеевна | 1 |
| Подготовительная группа  (6-7 лет) | Бударина Анна Александровна | 1 |
| Вершинина Ольга Геннадьевна | Высшая |

1. **Содержание блоков годового плана**

**3.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью организации в соответствии с законодательными нормами Р.Ф.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2018-2019 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018-2019 уч.год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Завхоз |
| 4. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Завхоз |

**3.2 Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно-аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2018-2019 уч.год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ);  - анализ состояния материально-технической базы;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;  - анализ педагогических кадров и др.  - анализ заболеваемости детей; | май | Заведующий,  Старший воспитатель,  Завхоз, Педагоги ДОУ,  Старшая мед.сестра |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2018-2019 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август | Заведующий,  Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий,  Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 5. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 6. | 1. Проведение педсоветов:  - Подведение итогов летне-оздоровительной работы. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2018-2019 уч. год.;  - «Профессиональное ориентирование в ДОУ»;  - «Преемственность детского сада и школы»;  - Подведение итогов работы 2018-2019 уч.года. Принятие плана летне-оздоровительной работы.  2. Проведение инструктажей, и др. форм работы информационно-аналитической деятельности. | в течение года (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель) | Старший воспитатель |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Старший воспитатель |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Старшая мед.сестра,  Педагоги ДОУ. |

**3.3. Взаимодействие с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  - администрацией района;  - ДК д. Береговая;  - МБОУ Береговская СОШ  - Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ. |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

**3.4. Повышение квалификации педагогов ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | - Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников;  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  - Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | - Организация работы педагогов по самообразованию;  - Выбор тематики и направлений самообразования;  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию;  - организация выставок методической литературы;  - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |

**3.5. Аттестация педагогов МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Прохождение аттестации по плану:  - Рылова Г.С. – первая кв. категория;  - Бударина Анастасия А. – высшая кв. категория;  - Козлова М.А. –высшая кв. категория;  - Бударина Анна А. – высшая кв. категория. | Октябрь- февраль | Педагоги ДОУ |

**3.6. Инновационная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 2. | Продолжение работы по изучению содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Старший воспитатель |

**3.7. Изучение и контроль деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2018-2019 уч.год.  **(по функциональным обязанностям)**  **-** Контроль за функционированием МБДОУ в целом;  - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - Контроль за состоянием материально-технического состояния МБДОУ | в течение года | Заведующий,  Завхоз,  Старший воспитатель,  Старшая мед.сестра,  Завхоз |
| 2. | Планирование контроля на 2018-2019 учебный год **(по видам)**  *Текущий* (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога):  - «Организация наблюдений в природе в зимний период»;  - особенности комплексно-тематического планирования в соответствии с ФГОС;  - качество оформления документации;  - подготовка к проведению непрерывной образовательной деятельности.  *Итоговый* (цель: выявление готовности детей к обучению):  - контроль за уровнем реализации программы;  - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу;  *Оперативный* (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы):  - подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году;  - организация и проведение прогулок с детьми;  - проведение утренней гимнастики;  - контроль над периодичностью смены информации в родительских уголках;  - организация индивидуальной работы с детьми;  - организация подвижных игр зимой на прогулке (все группы);  - оформление родительских уголков;  - соблюдение правил внутреннего распорядка;  - сформированность у детей младшей и средней группы навыков самообслуживания;  - подготовка к проведению итоговой диагностики в подготовительной группе.  *Тематический контроль* (Цель: привлечение внимания коллектива к определенным задачам дидактического, методического, воспитательного характера):  -  Организация воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС.  *Предупредительный* (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы);  *Взаимоконтроль* (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ):  - взаимопосещение занятий.  *Самоанализ* (цель: повышение качества образовательного процесса посредством уменеия педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течение года  в течение года  в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3. | Планирование контроля ДОУ  (по направлениям работы):  - контроль методической работы и образовательного процесса;  - контроль за кадрами;  - контроль питания (пищеблок, группы);  - контроль состояния материально-технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий  Завхоз,  Старшая мед.сестра,  Старший воспитатель,  Завхоз |

**3.8. Оздоровительно-профилактическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности  - контроль за функционированием МБДОУ в целом;  - проведение инструктажей с МОП;  - проведение консультаций с родителями во время адаптации;  - проведение антропометрии детей;  - маркировка мебели;  - разделение детей по группам здоровья;  - проверка плоскостопия;  - сдача отчета по соблюдению науральных норм питания – 1 раз в пол года;  - контроль за соблюдением проведения генеральных уборок в помещениях ДОУ;  - контроль за проведением закаливающих процедур;  - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - посещение занятий и контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил;  - контроль за соблюдением графика проветривания в помещениях;  - прием детей на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях;  - оформление уголка здоровья в приемных групп.  *Работа с родителями*  - проведение консультаций с родителями во время адаптации;  - санитарно-просветительская работа, беседа о необходимости проведения профилактических прививок;  - участие в родительских собраниях;  - консультация по плоскостопию. | в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Старшая мед.сестра |

**3.9. Работа с родителями**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Разработка системы работы с родителями | Август | Заведующий,  Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 2. | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседа. | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации обеспечивающее сотрудничество с родителями. | Сентябрь | Заведующий |
| 4. | *Наглядная педагогическая пропаганда:*  - выпуск информационного стенда для родителей по ПДД и ОБЖ: «Будьте внимательны и аккуратны»;  - оформление папок-передвижек: по вопросам воспитания и обучения, по вопросам оздоровительно-профилактической работы. | В течение года | Педагоги ДОУ,  Старшая мед.сестра |
| 5. | *Выставки*  - оформление праздничных стендов, газет, и поздравлений;  - оформление фотовыставок;  - оформление выставок детских работ и работ совместных с родителями. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6. | *Праздники и развлечения*  - «День знаний. День здоровья …» - 1 сентября;  - «Копилка добрых дел» - еженедельно;  - «Осенины» - октябрь;  - «День матери. Мамочка – любимая моя!» -ноябрь;  - «Новогодний утренник. Новый год приходит в дом» - декабрь;  - Конкурс снежных городков – декабрь;  - «Рождественские забавы», «Прощание с елочкой» - январь;  - «Праздник, посвященный дню защитника отечества. Самый лучший папа» - 23 февраля;  - «Широкая масленица» - февраль;  - «Дни защиты от экологической опасности» 01.03.2017 г. – 06.06.2017 г.;  - «Праздник, посвященный международному женскому дню. Мамино счастье» - март;  - «День смеха» - 1 апреля;  - «Праздник. День победы» - май;  - «День защиты детей» - 1 июня;  - «День памяти» - 22 июня;  - «Зеленая Россия» - Всероссийский субботник. | В течение года | Воспитатели,  Инструктор по физо |
| 7. | *Конкурсы*  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах:  - «Осенние фантазии»;  - «Новогодняя игрушка»;  - «Подарок папе»;  - «Открытка маме»;  - Мир глазами ребенка – «Спасибо, за мирное небо!»;  - экологические конкурсы; | Октябрь – май | Педагоги ДОУ |
| 8. | *Помощь родителей учреждению:*  - участие в субботниках;  - участие в ремонте групповых помещений;  - привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ  Завхоз |
| 9. | *Родительские собрания в группах:*  Собрание № 1 (вводное)  - анализ работы за прошедший учебный год;  -знакомство родителей с годовым планом ДОУ;  - организация детского питания;  - выбор родительского комитета;  - разное.  Собрание № 2  - организация и проведение новогодних утренников;  - отчет по успеваемости детей за первое полугодие;  - Разное.  Собрание № 3  - участие воспитанников и родителей в конкурсном движении различного уровня;  - разное.  Собрание № 4  - особенности ребенка идущего в школу;  - подведение итогов по воспитательн-образовательному процессу за 2016-2017 уч.год.  - результаты мониторинга;  - разное. | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | Заведующий,  Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ  Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |

**3.10. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Общие производственные собрания:  - об итогах летнее-оздоровительной работы;  - ознакомление с приказами ДОУ;  - торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2. | Производственные совещания:  - требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, проведение инструктажей;  - соблюдение требований САН и ПИН | В течение года | Заведующий,  Завхоз,  Старшая мед.сестра |
| 3. | Создание условий для безопасного труда:  - приобретение посуды, моющих средств, канцтоваров, хозтоваров, бытовой техники | В течение года | Завхоз |
| 4. | работа с обслуживающими организациями, заключение договоров, заказ и своевременная доставка продукции | В течение года | Заведующий,  Завхоз |
| 5. | Обогащение предметно развивающей среды ДОУ, контроль за сохранностью мебели и инвентаря | В течение года | Заведующий,  Завхоз,  Педагоги ДОУ |
| 6. | Инвентаризация в ДОУ, своевременная постановка на учет и снятие с учета материальных ценностей | 1 раз в год  В течение года | Завхоз |
| 7. | Подготовка здания к зиме | Май- июнь | Завхоз |
| 8. | Уборка территории | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| 9. | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | В течение года | Завхоз, педагоги, дворник |
| 10. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 11. | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июль | Комиссия УО КР |

**3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: определенные условия в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Преобразование рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь, май | Педагоги ДОУ |
| 2. | Работа на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДОУ, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Особенности годового плана в соответствии с ФГОС, сетке занятий и режимов дня на всех возрастных группах на 2018-2019 уч.год | Август | Заведующий,  Старший воспитатель, Педагоги ДОУ. |
| 4. | Размещение на сайте ДОУ особенностей работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта |
| 5. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель, |
| 6. | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги ДОУ |

**3.12. Использование современных коммуникационных технологий**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Применение в практике педагогов ДОУ современных коммуникационных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Создание различных презентаций, слайд-шоу, подборка музыкальных произведений по возрастам | В течение года | Педагоги ДОУ |