**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

***муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения***

***«Детский сад «Солнышко»***

***Кемеровского муниципального района***

**за 2018-2019 учебный год**

**Заведующая** – Халтурина Елена Феликсовна

***Место нахождения Учреждения:***

*650512, Кемеровская область, Кемеровский район,*

*Д.Береговая, ул.Школьная,2.*

***телефон: (3842)606-344***

2019

|  |  |
| --- | --- |
| ***оглавление*** | **№**  **страницы** |
| **I. Общая характеристика учреждения** | 3 |
| **II. Показатели посещаемости и заболеваемости** | 6 |
| III. Питание детей | 7 |
| **IV. Особенности образовательного процесса** | 7 |
| **V. Социальное партнерство** | 18 |
| **VI. Формы сотрудничества с семьей** | 18 |
| **VII. Перспективы и планы развития** | 19 |
|  |  |

**I. Общая характеристика учреждения**

Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Кемеровского муниципального района построено по типовому проекту в марте 1997 году.

Здание детского сада типовое, двухэтажное, имеет центральное отопление, люминисцентное освещение, горячее и холодное водоснабжение, канализацию. Общая площадь территории – 8 620,49 квадратных метров.

Площадь зданий и помещений 1166,2 квадратных метра (находится в оперативном управлении), в нее входит:

- площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного учреждения – 677,6 кв.м.;

- групповых ячеек (раздевальная, групповая, спальня, буфетная, туалетная) – 904,2 кв.м.;

- дополнительных помещений для занятий с детьми (физкультурно-музыкальный зал) – 69,6 кв.м..

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» отдельно стоящее здание, расположено в деревне Береговая. Рядом находятся школа, Административное здание, Дом культуры, магазины.

Территория дошкольного учреждения по периметру ограждена металлическим забором и полосой зеленых насаждений. Зеленые насаждения используются для отделения групповых площадок друг от друга.

На территории МБДОУ имеется игровая зона, оснащенная игровым оборудованием, которая включает в себя:

- физкультурную площадку;

- групповые площадки – индивидуальные для каждой возрастной группы с соблюдением принципа групповой изоляции. Каждая групповая площадка имеет игровое оборудование: столы со скамьей для творчества детей – 3 шт., скамейки – 2 шт., песочницы – 6 шт., теневой навес – 6 шт., пружинка – 2 шт., горка – 5 шт., гусеница – 1 шт., карусель – 3 шт.

Групповые площадки для детей раннего возраста, располагается в непосредственной близости от выхода из помещений группы, огороженные деревянным штакетником. Для защиты детей от солнца и осадков на территории 6 групповых площадок установлены новые теневые навесы согласно СанПиН. Игровые для дошкольных групп оборудованы с учетом возрастных особенностей детей. Физкультурная площадка оборудована оборудованием для занятий по физическому развитию дошкольников.

Групповое помещение для детей раннего возраста имеют самостоятельный вход, для детей дошкольного возраста по одному входу на две группы.

В состав группового помещения входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

Комплектование учреждения детьми 2018/2019 учебного года составило 121 детей (не считая группы кратковременного пребывания - 12 детей).

В настоящее время в МБДОУ функционируют 6 групп – 145 детей:

1,5 – 2 лет – 17 детей

2 – 3 лет – 17 ребенок

3 – 4 лет – 29 ребенка

5 – 6 лет – 30 детей

6 – 7 лет – 28 детей

Основными помещениями ДОУ являются: групповые помещения, один общий зал для музыкально - физкультурных мероприятий, методический кабинет, медицинский блок (изолятор, процедурный кабинет, кабинет медицинской сестры для осмотра детей и консультаций для педагогов и родителей), кабинет заведующего, кабинет завхоза, прачечная, пищеблок, подсобные помещения, подвал, чердачное помещение.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** присмотр и уход, реализация образовательных программ дошкольного образования.

**Полное наименование Учреждения**: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Кемеровского муниципального района;

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

***Свидетельство*** о государственной аккредитации: серия 42АБ № 000090 от 26.05.2010 г., регистрационный номер 1100.

***Лицензия*** на образовательную деятельность: серия 42ЛО1 № 0003714 выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно от 24.01.2017 г., регистрационный № 16652

**Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление нежилого здания,** выданное Управлением Федеральной регистрационной службой по Кемеровской области**:**  серия 42 АВ № 922920 от 27.02.2009 года

**Свидетельство о государственной регистрации права на землю,** выданное Управлением Федеральной регистрационной службой по Кемеровской области**:**  серия 42, АД № 977050 от 25.09.2014

**Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения:** 06 декабря 2002 г сер 42 № 00297621

* ***Режим работы:*** с 7.00 до 19.00 часов (пятидневная рабочая неделя);
* выходные дни ― суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

***Структура управления:***

Заведующий – Халтурина Елена Феликсовна

Старший воспитатель – Козлова Марина Александровна

Старшая медсестра – Алексеева Марина Александровна

Заведующий хозяйством – Колюжникова Елена Алексеевна

***Основные формы самоуправления:***

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются:

* общее собрание трудового коллектива,
* совет трудового коллектива,
* педагогический совет,
* родительский комитет, в соответствии с положениями.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

Дошкольное учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность на основании лицензии, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между МБДОУ и учредителем, Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и иными локальными актами МБДОУ.

Детский сад оснащен современными техническими средствами (компьютеры – 2 шт., ноубук – 1 шт., копировальные аппараты – 3 шт., музыкальный центр – 1 шт., фотоаппарат – 1 шт., магнитофоны в группах- 3 шт., диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., диапроектор – 1 шт.). Силами педагогического и родительского коллективов благоустраивается и озеленяется территория дошкольного учреждения, создаются все условия для разнообразной, интересной и полезной деятельности детей на прогулке. Медико-социальные условия в детском учреждении обеспечивают охрану, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медсестрой. Общее санитарно-гигиеническое состояние соответствует требованиям Роспотребнадзора.

Бюджетное финансирование производится в полном объеме и установленный срок. Распределение средств бюджета учреждения выполняется согласно бюджетной смете. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляются льготы по возврату родительской платы за содержание своих детей в соответствии с распоряжением Главы муниципального Кемеровского района.

**II.Показатели посещаемости и заболеваемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Год /число дней работы учреждения** | **Всего** |
| ***121ребенок*** | ***2018/2019 уч.год*** |  |
| **Число дней, проведенных детьми в группах** |  | **15071** |
| **Число дней, пропущенных детьми всего** |  | **3397** |
| **В том числе:**  **по болезни**  **по другим причинам** |  | **1413**  **1984** |
| ***145 ребенка*** | ***2016/2017*** |  |
| **Число дней, проведенных детьми в группах** |  | **17519** |
| **Число дней, пропущенных детьми всего** |  | **10374** |
| **В том числе:**  **по болезни**  **по другим причинам** |  | **2634** |
| ***143 ребенка*** | ***2015/2016 уч.год*** |  |
| **Число дней, проведенных детьми в группах** |  | **21360** |
| **Число дней, пропущенных детьми всего** |  | **13714** |
| **В том числе:**  **по болезни**  **по другим причинам** |  | **3669**  **1054** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Всего зарегистрировано случаев заболевания** |
| **2018-2019 уч.г.** | **- 350** |
| **2017-2018 уч.г.** | **- 352** |
| **2016/2017 уч.г.** | **- 360** |
| **2015/2016уч.г.** | **- 379** |
| **2013/2014уч.г.** | **- 242** |

Проводимые профилактические оздоровительные мероприятия (кислородный коктейль по 10 дней ежемесячно, витаминизация пищи, кварцевание, ингаляции, фиточай, систематические закаливающие процедуры, самомассаж, дыхательные гимнастики, физкультурные занятия с элементами дыхательной гимнастики) показали, направлены на повышение устойчивости детского организма к неблагоприятным воздействиям внешней среды.

В учебном году педагогический коллектив продолжит работу по оздоровлению дошкольников для того, чтобы улучшить здоровье детей, подвести организм ребенка к более тяжелым умственным и физическим нагрузкам в дальнейшей жизни. В новом учебном году планируются дополнительные оздоровительные мероприятия, консультации, семинары по данной теме, будут даны методические рекомендации по проведению физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, а так же контроль по выполнению физкультурно-оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливание). На территории детского сада будет организована тропа здоровья.

III. Питание детей

Основными принципами организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей – 5-разовое (витаминизированный второй завтрак (соки, фрукты, напитки на 10 ч.) организовано в групповых помещениях. Организация рационального питания детей в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Кроме того для детей с аллергическими заболеваниями проводится замена продуктов, являющимися индивидуальными аллергенами.

В детском саду имеется примерное 10-дневное меню, утвержденное заведующей МБДОУ, технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Использование таких карт позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным ему по составу и калорийности. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Старшая медицинская сестра систематически контролирует закладку продуктов, технологию приготовления и качество пищи, выдачу пищи с пищеблока по группам и объем блюд. Правильное сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Нормы по обеспечению продуктами питания выполняются на 100%

**IV. Особенности образовательного процесса**

**за 2018-2019 учебный год.**

Деятельность нашего детского сада в течение учебного года была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с примерной образовательной программой воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой. Парциональными программами: «Конструирование и ручной труд в детском саду» (Л.В. Куцакова), «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева), «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» (О.С. Ушакова), «Юный эколог» (С.Н. Николаева), «Цветные ладошки» (И.А. Лыкова), «Природа и художник» (Т.А. Копцева), «Красота – радость - творчество» (Т.С. Комарова и др.). А также с применением рабочих программ составленных нашими педагогами.

Образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе годовых задач, носила планомерный характер, реализацию которого обеспечивал педагогический коллектив, составляя перспективные и календарные планы.

Реализация образовательной программы опиралась на целесообразную организацию развивающей предметно-пространственной среды. Насыщенная развивающая предметно-пространственная образовательная среда становится основой для организации увлекательной, содержательной жизни и разностороннего развития каждого ребенка. Развивающая предметная среда является основным средством формирования личности ребенка и является источником его знаний и социального опыта.

В нашем детском саду она ежегодно пополняется с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Развивающая предметно-пространственная среда, организованная педагогами служит интересам и потребностям детей, а ее элементы — полноценному развитию ребенка. В течении этого учебного года предметно-пространственная среда пополнена миницехами СПК «Береговой»: цех реализации, цех животноводства, цех овощеводства, цех механизации и мелиорации. В цеха вошли различные макеты: сельхоз техники, созданы различные макеты мелиорации, реализации, фермы, сделаны мини теплицы, где посажены семена огурцов, салата и многое другое, оформлены альбомы с сюжетными картинками, а также сделан различный дидактический материал по ранней профориентации ребенка.

Отдельным направлением работы является мониторинг качества образования в ДОУ. Мы его проводим в начале и в конце учебного года.

В результате проведенного мониторинга образовательного процесса можно сделать вывод о том, что успеваемость детей по сравнению с началом года стала более высокой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Младшая группа | | Средняя группа | | 1Старшая группа | | 2Старшая группа | | Подготовительная группа | |
| Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| Социально-коммуникативное развитие | 63 | 80 | 78 | 95 | 68 | 87 | 65 | 79 | 77 | 96 |
| Познавательное развитие | 85 | 96 | 76 | 96 | 72 | 92 | 70 | 87 | 75 | 95 |
| Речевое развитие | 73 | 88 | 74 | 93 | 61 | 81 | 67 | 91 | 74 | 95 |
| Художественно-эстетическое развитие | 69 | 83 | 68 | 88 | 67 | 87 | 68 | 85 | 77 | 97 |
| Физическое развитие | 79 | 90 | 76 | 95 | 75 | 95 | 82 | 94 | 79 | 99 |
| Итого | 74 | 87 | 74 | 93 | 69 | 88 | 70 | 87 | 76 | 96 |

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям работы. Дети старшего дошкольного возраста владеют основными мыслительными операциями, как на вербальном, так и на невербальном уровне, стремятся расширить свой кругозор, ориентируются в числовом материале, владеют простейшими арифметическими навыками, сформированы навыки графической деятельности, повысилась работоспособность и внимание, улучшилась память. Но причинами усвоение материала не в полном объеме является нерегулярное посещение детьми детского сада, заболеваемость детей. Индивидуальные особенности ребенка.

Такие показатели – результат слаженной работы педагогического коллектива, которые объединены едиными целями по повышению компетентности всех участников образовательного процесса, включая разные формы работы с детьми и родителями, создание системной методической базы в группах и методическом кабинете МБДОУ.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательного процесса. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия:

• физкультурный зал со спортивным оборудованием;

• центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем и нетрадиционным оборудованием;

• спортивная площадка с зонами для подвижных игр.

**Для развития и укрепления здоровья детей проводились:**

**-** систематические физкультурные занятия с учетом групп здоровья детей;

- спортивные праздники и развлечения;

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития: соблюдение температурного режима; соблюдение режима проветривания; организация сбалансированного питания; соблюдение двигательного режима; физкультурные минутки, динамические паузы; прогулки; дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия.

Также воспитателями групп проводились различные ситуативные игры, где дети учились правильно себя вести в экстремальных ситуациях. Для родителей прошли консультации: «Какой ребенок - гиперактивный», «Как справиться с детской истерикой», «Детская агрессия, что такое агрессия?», «Детская ложь», «Играйте вместе с детьми». В каждой группе проводились физкультурные досуги согласно плану развлечений, в которых активное участие принимали дети, воспитатели и родители.

Систематический мониторинг здоровья воспитанников, который организуется педагогами и старшим воспитателем позволил отследить общий уровень посещаемости, заболеваемости. Так, заболеваемость по ДОУ выглядит следующим образом:

Посещаемость 74%, заболеваемость 19% пропуски 21%.

Также в течение учебного года прослеживалась взаимосвязь работы в решении общих задач воспитания и обучения детей, через совместные праздники, спортивно-развлекательные мероприятия. Были подготовлены и проведены праздники: «День знаний», «Осенины», «День мам», «Новый год», «23 февраля», «Широкая наша масленица», «8 марта», «Всемирный день здоровья», «Посвящение в эколята», «Спартакиада дошкольников», «Воспоминания о войне», «Моя семья», «День защиты детей».

Все праздничные мероприятия знакомят детей с особенностями нашей культуры, традициями и обычаями, что в свою очередь способствует их дальнейшему развитию гармоничной личности в целом.

**В МБДОУ организованы различные формы дополнительного образования:**

- физическое развитие: «Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей дошкольного возраста»,кружек- «Спортивная карусель» для детей 5-7 лет – отв. инструктор по физической культуре Тузовская Е.И.;

- художественно-эстетическое развитие: «Развитие музыкально – ритмических движений и танцевального творчества у детей старшего дошкольного возраста», кружек «Топ-хлоп, малыши» - отв. музыкальный руководитель Арышева О.В.;

- художественно-эстетическое развитие: Нетрадиционные техники рисования, кружек «Цветик-семицветик» - подготовительная группа (отв. Кутузова Т.С.);

- познавательное развитие: Организация опытно-экспериментальной деятельности в экологическом образовании дошкольников, кружек «Любознайки» - старшая группа (отв. Баркова Л.Н.);

- познавательное развитие: Воспитание толерантности через изучение их традиций и культуры, кружек «Мы разные,– но мы вместе» - старшая группа (отв. Вершинина О.Г.);

-познавательное развитие: Познавательно-исследовательская деятельность, как средство всестороннего развития детей младшего дошкольного возраста, кружек «Почемучки» - младшая группа (отв. Бударина А.А.);

- познавательное развитие: Финансовая грамотность для детей дошкольного возраста, кружек «Грош» - средняя группа (отв. Бударина А.А.)

- художественно-эстетическое развитие: Различные виды и способы рисования для детей дошкольного возраста, кружек «Каляка-маляка» -средняя группа (отв. Рылова Г.С.)

Педагоги в своей работе использовали рабочие программы с учетом уровня развития детей, что способствовало их разностороннему развитию личности.

Педагоги детского сада, а также их воспитаники приняли активное участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального уровней и получили Дипломы, благодарственные письма и почетные грамоты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование конкурса | Участники конкурса (ФИО участника, должность/класс/возраст воспитанника) | Результат  (участие указывать) |
| Почетная грамота за большой вклад в развитие муниципальной системы образования Кемеровского муниципального района в связи с проведением августовской педагогической конференции | Халтурина Елена Феликсовна | Почетная грамота |
| Почетная грамота за большой вклад в развитие муниципальной системы образования Кемеровского муниципального района в связи с проведением августовской педагогической конференции | Козлова Марина Александровна | Почетная грамота |
| Проведение секции педагогов дошкольного образования на августовском совещании педагогических работников Кемеровского муниципального района | Халтурина Елена Феликсовна | Благодарственное письмо |
| Проведение секции педагогов дошкольного образования на августовском совещании педагогических работников Кемеровского муниципального района | Козлова Марина Александровна | Благодарственное письмо |
| Туристический слет работников образования «Самая талантливая команда» | Команда МБДОУ «Детский сад «Солнышко» | Благодарственное письмо |
| Муниципальный конкурс детского творчества «Театр начинается с яслей» | Коллектив «Сказочная страна» | Грамота |
| Конкурс профессионального мастерства «Лесенка успеха 2018» -Муниципальный этап | Баркова Лидия Николаевна | Диплом победителя |
| Лучшее новогоднее оформление территории Кемеровского муниципального района «Зимняя сказка» | Коллектив детского сада | 2 место |
| Фестиваль детского творчества «Маленькая страна» | Трио «Задорные девчонки» Руководитель: Арышева Ольга Викторовна | Диплом |
| Всероссийский педагогический конкурс «Волшебные руки» | Бударина Анна Александровна | 1 место |
| Всероссийская конкурс «Наш дом - земля» | Бударина Анна Александровна | 1 место |
| Всероссийский конкурс «Доутесса». Блиц-олимпиада: «Режим дня» | Чумаков Семен | Диплом 1место |
| Интернет-олимпиада «Семь чудес света» | Баркова Лидия Николаевна | 1 степень |
| Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!», Педагогический проект «В детский сад за здоровьем» | Тузовская Елена Ильинична | Диплом 2 место |
| Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай!» Педагогический проект: «Развивающие музыкальные сказки для детей дошкольного возраста с использованием ростовых кукол» | Козлова Марина Александровна,  Арышева Ольга Викторовна | Диплом 1 место |
| Всероссийский конкурс «Социальная адаптация детей дошкольного возраста» | Данченко Маргарита Николаевна | 1 место |
| Всероссийская блиц-олимпиада «Физическое развитие детей в ДОУ» | Тузовская Елена Ильинична | 1 место |
| Всероссийская блиц-олимпиада «Время знаний» | Тузовская Елена Ильинична | 1 место |
| Интернет-олимпиада «Родители и детский сад обучаем и воспитываем совместно» | Баркова Лидия Николаевна | Победитель 1 место |
| Интернет-конкурс «Лучший педагогический проект» | Бударина Анна Александровна | 1 место |
| Творческий конкурс «Осенняя фея» | Сегарёв Роман, 6 лет | 1 место |
| Творческий конкурс «Любимой мамочке!» | Рашевский Мирон, 6 лет | 1 место |

В 2018-2019 учебном году детский сад продолжает реализовывать проект «Где родился, там и пригодился». Проект разработан творческой группой и реализуется в детском саду. Как результат эффективной работы в данном направлении проект был представлен на муниципальном этапе областного конкурса «Лесенка успеха» и педагог Баркова Л.Н. заняла 1 место. Еще проводилась работа с воспитанниками детского сада по проекту «Развивающие музыкальные сказки для детей дошкольного возраста с использованием ростовых кукол», в дальнейшем планируется изготовить и другие ростовые куклы, которые будут помогать развиваться детям и делать их повседневную жизнь более красочной.

В 2018-2019 учебном году образовательный процесс в МБДОУ осуществляли 9 педагогов, из них: воспитателей – 6, старший воспитатель – 1, воспитатель по физической культуре 1, музыкальный руководитель 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная категория % | | | Образовательный ценз педагогов % | | |
| Высшая | Первая | Без категории | Высшее | Среднее специальное | Среднее  проф. (педагог) |
| 6/67% | 2/22% | 1/11% | 5/56% | 1/11% | 3/33% |

Обеспеченность педагогическими кадрами, имеющими квалификационные категории – 89%. Каждые 3 года воспитатели проходят курсы повышения квалификации. Как и в прошлом году в течении учебного года курсы повышения квалификации прошли 3 педагога (33%): Тузовская Е.И., Бударина Анна А., Кутузова Т.С.

**Распределение административного и педагогического персонала по возрасту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **25-29 лет** | **30-39** | **40-49** | **50-54** | **55 и старше** |
| **9 человек**  **100%** | **1**  **11%** | **5**  **56%** | **3**  **27%** | **0**  **-** | **0**  **-** |

**Диаграмма распределение административного и педагогического персонала по возрасту**

**Распределение административного и педагогического персонала по стажу педагогической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **До 3 лет** | **3-5 лет** | **5-10 лет** | **10-15 лет** | **15-20** | **20 и более** |
| **9**  **100%** | **0**  **0** | **0**  **0** | **5**  **56%** | **2**  **22%** | **2**  **22%** | **0**  **0** |

**Диаграмма распределение административного и педагогического персонала по стажу педагогической работы**

В нашем детском саду продолжает работать консультативно-методический центр, с целью оказания профессиональной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей. В 2018 -2019 учебном году, также продолжается работа КМЦ.

В рамках работы центра проводилась психолого-педагогическая диагностика с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута; подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их воспитания и обучения; совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком:

*Мастер-классы:*

- «Нетрадиционные пальчиковые игры»;

-«Театр на столе»;

- «Нетрадиционные техники рисования» и др.,

*Практические семинары для родителей:*

-Хочу понять своего ребенка;

- Адаптация ребенка к ДОУ;

-Детское непослушание и капризы;

- Детские страхи, как с ними справляться и др.

*Так же постоянно проводилась совместная деятельность с детьми по физическому развитию.*

Осуществляли работу данного центра заведующая - Халтурина Е.Ф., старший воспитатель - Козлова М.А., воспитатели - Тузовская Е.И и музыкальный руководитель Арышева О.В., Работа КМЦ проводилась 1 раз в неделю. По результатам опроса родителей работа КМЦ была оценена положительно. В следующем году планируется продолжить работу.

В течение учебного года заметно пополнился учебно-методический комплекс ДОУ, обогатилась предметно-развивающая среда в группах (пособия, игрушки, дидактические игры и др.). Было сделано много разнообразных сказочных героев – ростовых кукол, коллективом детского сада, для проведения различных праздничных мероприятий. Для повышения теоретических и практических знаний педагогов постоянно проводятся педагогические советы, семинары, открытые занятия, оформляются альбомы с наглядным материалом по проведенным мероприятиям, продукты педагогических проектов ДОУ.

В ДОУ создаются условия для развития творческого потенциала педагогов, оказывается методическая поддержка в подготовке различных мероприятий с педагогами, детьми и родителями.

Педагоги постоянно посещают семинары проходящие в КРИПКиПРО, а также семинары проходящие в ГОК «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности».

Методическая работа в целом оптимальна и эффективна, имеется профессиональный рост педагогических кадров. Об этом свидетельствуют результаты участия педагогов в методических мероприятиях на различных уровнях, результаты самоанализа педагогов, контроль администрации и результаты освоения детьми дошкольного возраста основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В течение учебного года расширены формы работы с детьми, педагогами и родителями, анализировался творческий потенциал участников образовательного процесса, учитывались пожелания и интересы, что положительно сказалось на результатах работы в целом.

**V Социальное партнерство**

В 2018-2019 учебном году мы продолжили социальное партнерство с учреждениями района:

* Методический центр управления образования Кемеровского муниципального района – координация функционирования ДОУ;
* КРИПКиПРО – проведение курсов повышения квалификации, участие в конференциях;
* МУЗ ЦРБ Кемеровского муниципального района – осмотры, профилактические мероприятия, лекторий для родителей;
* СДК «Береговой» - посещение мероприятий, кружков, секций Дома Культуры;
* МБОУ «Береговская СОШ» - работа по преемственности детского сада и школы;
* СПК «Береговой» - проведение экскурсий по цехам;
* Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»

**VI. Формы сотрудничества с семьей.**

Семья и ДОУ – два важных института социализации детей. Их воспитательные функции различны, но для всестороннего развития ребёнка требуется их взаимодействие.

Родители являются активными участниками образовательного процесса ДОУ. Поэтому коллектив детского сада выстраивает работу с родителями на принципе сотрудничества, при этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;

- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;

- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

- анкетирование;

- наглядная информация;

- показ занятий для родителей;

- посещение открытых мероприятий и участие в них;

- участие родителей в выставках конкурсах;

- участие родителей в мастер-классах;

- совместные спортивные и физкильтурно-музыкальные мероприятия;

- совместные субботники и проведение акций по благоустройству территории.

Педагогический персонал не только сообщает родителям педагогические знания, стимулирует их интерес к педагогике, проблемам воспитания, но и формирует их родительскую позицию. Привлечение родителей к участию в работе ДОУ происходит непрерывно и постоянно. Основная цель всех форм и видов взаимодействия ДОУ с семьей – это установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.

В холле ДОУ созданы и постоянно обновляются познавательные стенды для детей и родителей: «Страничка здоровья», «Наши звездочки», а также стенд «Информация», где можно всегда познакомиться с нормативно-правовыми документами и с вновь поступившей в ДОУ информацией.

В течение года оформлялись информационные стенды для родителей с наглядной агитацией в форме консультаций, рекомендаций, буклетов, памяток по воспитанию и развитию, оздоровлению и закаливанию детей в групповых раздевалках.

**VII. Планы на 2019-2020 учебный год.**

Исходя из анализа педагогической деятельности за 2018-2019 учебный год, администрация и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития:

* продолжить работу ДОУ в соответствие с основной образовательной программой;
* продолжить оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
* продолжать укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе и их эмоционального благополучия;
* способствовать повышению педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.
* способствовать непрерывному, всестороннему и своевременному развитию ребёнка;
* повышать качество образования путём эффективного использования информационно-коммуникационных технологий;

Годовой план работы на 2019-2020 учебный год МБДОУ «Детский сад «Солнышко» составлен в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 13.05.2013г.;
* основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко», разработанной с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении  федерального государственного стандарта   дошкольного образования»;
* образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности

1. **Цели и задачи работы ДОУ на 2019-2020 учебный год**

На основе выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2019-2020 учебный год:

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

– создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

– объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

– обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

1. **Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2018-2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| Младшая группа  (2-3 лет) | Вершинина Ольга Геннадьевна | Высшая |
| Средняя группа  (3 - 4 лет) | Бударина Анастасия Александровна | Высшая |
| Старшая группа  (4-5 лет) | Рылова Галина Сергеевна | СЗД |
| Бударина Анна Александровна | Высшая |
| Подготовительная группа  (6-7 лет) | Баркова Лидия Николаевна | Высшая |
| Кутузова Татьяна Сергеевна | 1 |

1. **Содержание блоков годового плана**
   1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью организации в соответствии с законодательными нормами Р.Ф.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2019-2020 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019-2020 уч.год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Завхоз |
| 4. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Завхоз |

* 1. **Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно-аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2019-2020 уч.год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ);  - анализ состояния материально-технической базы;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;  - анализ педагогических кадров и др.  - анализ заболеваемости детей; | май | Заведующий,  Старший воспитатель,  Завхоз, Педагоги ДОУ,  Старшая мед.сестра |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019-2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август | Заведующий,  Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий,  Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 5. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 6. | 1. Проведение педсоветов:  - Подведение итогов летне-оздоровительной работы. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2019-2020 уч. год.;  - «Финансовая грамотность в ДОУ»;  - «Сюжетно-ролевая игра с применением ростовых кукол»;  - Подведение итогов работы 2019-2020 уч.года. Принятие плана летне-оздоровительной работы.  2. Проведение инструктажей, и др. форм работы информационно-аналитической деятельности. | в течение года (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель) | Старший воспитатель |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Старший воспитатель |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Старшая мед.сестра,  Педагоги ДОУ. |

* 1. **Взаимодействие с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  - администрацией района;  - ДК д. Береговая;  - МБОУ Береговская СОШ;  - СПК «Береговой»  - Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ. |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

* 1. **Повышение квалификации педагогов ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | - Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников;  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  - Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | - Организация работы педагогов по самообразованию;  - Выбор тематики и направлений самообразования;  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию;  - организация выставок методической литературы;  - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |

* 1. **Аттестация педагогов МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Прохождение аттестации по плану:  - Рылова Г.С. – первая кв. категория; | Октябрь- февраль | Педагоги ДОУ |

* 1. **Инновационная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 2. | Продолжение работы по изучению содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Старший воспитатель |

* 1. **Изучение и контроль деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2019-2020 уч.год.  **(по функциональным обязанностям)**  **-** Контроль за функционированием МБДОУ в целом;  - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - Контроль за состоянием материально-технического состояния МБДОУ | в течение года | Заведующий,  Завхоз,  Старший воспитатель,  Старшая мед.сестра,  Завхоз |
| 2. | Планирование контроля на 2019-2020 учебный год **(по видам)**  *Текущий* (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога):  - «Развитие финансовой грамотности у детей в условиях ДОУ»;  - особенности комплексно-тематического планирования в соответствии с ФГОС;  - качество оформления документации;  - подготовка к проведению непрерывной образовательной деятельности.  *Итоговый* (цель: выявление готовности детей к обучению):  - контроль за уровнем реализации программы;  - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу;  *Оперативный* (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы):  - подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году;  - организация и проведение прогулок с детьми;  - проведение утренней гимнастики;  - контроль над периодичностью смены информации в родительских уголках;  - организация индивидуальной работы с детьми;  - оформление родительских уголков;  - соблюдение правил внутреннего распорядка;  - сформированность у детей младшей и средней группы навыков самообслуживания;  - подготовка к проведению итоговой диагностики в подготовительной группе.  *Тематический контроль* (Цель: привлечение внимания коллектива к определенным задачам дидактического, методического, воспитательного характера):  -  Организация воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС.  *Предупредительный* (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы);  *Взаимоконтроль* (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ):  - взаимопосещение занятий.  *Самоанализ* (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течение года  в течение года  в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3. | Планирование контроля ДОУ  (по направлениям работы):  - контроль методической работы и образовательного процесса;  - контроль за кадрами;  - контроль питания (пищеблок, группы);  - контроль состояния материально-технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий  Завхоз,  Старшая мед.сестра,  Старший воспитатель,  Завхоз |

**3.8 Оздоровительно-профилактическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности  - контроль за функционированием МБДОУ в целом;  - проведение инструктажей с МОП;  - проведение консультаций с родителями во время адаптации;  - проведение антропометрии детей;  - маркировка мебели;  - разделение детей по группам здоровья;  - проверка плоскостопия;  - сдача отчета по соблюдению науральных норм питания – 1 раз в пол года;  - контроль за соблюдением проведения генеральных уборок в помещениях ДОУ;  - контроль за проведением закаливающих процедур;  - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - посещение занятий и контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил;  - контроль за соблюдением графика проветривания в помещениях;  - прием детей на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях;  - оформление уголка здоровья в приемных групп.  *Работа с родителями*  - проведение консультаций с родителями во время адаптации;  - санитарно-просветительская работа, беседа о необходимости проведения профилактических прививок;  - участие в родительских собраниях;  - консультация по плоскостопию. | в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Старшая мед.сестра |

* 1. **Работа с родителями**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Разработка системы работы с родителями | Август | Заведующий,  Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 2. | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседа. | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации обеспечивающее сотрудничество с родителями. | Сентябрь | Заведующий |
| 4. | *Наглядная педагогическая пропаганда:*  - выпуск информационного стенда для родителей по ПДД и ОБЖ: «Будьте внимательны и аккуратны»;  - оформление папок-передвижек: по вопросам воспитания и обучения, по вопросам оздоровительно-профилактической работы. | В течение года | Педагоги ДОУ,  Старшая мед.сестра |
| 5. | *Выставки*  - оформление праздничных стендов, газет, и поздравлений;  - оформление фотовыставок;  - оформление выставок детских работ и работ совместных с родителями. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6. | *Праздники и развлечения*  - «День знаний. День здоровья …» - 1 сентября;  - «Копилка добрых дел» - еженедельно;  - «Осенины» - октябрь;  - «День матери. Мамочка – любимая моя!» -ноябрь;  - «Новогодний утренник. Новый год приходит в дом» - декабрь;  - Конкурс снежных городков – декабрь;  - «Рождественские забавы», «Прощание с елочкой» - январь;  - «Праздник, посвященный дню защитника отечества. Самый лучший папа» - 23 февраля;  - «Широкая масленица» - февраль;  - «Дни защиты от экологической опасности» 01.03.2020 г. – 06.06.2020 г.;  - «Праздник, посвященный международному женскому дню. Мамино счастье» - март;  - «День смеха» - 1 апреля;  - «Праздник. День победы» - май;  - «День защиты детей» - 1 июня;  - «День памяти» - 22 июня;  - «Зеленая Россия» - Всероссийский субботник. | В течение года | Воспитатели,  Инструктор по физо |
| 7. | *Конкурсы*  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах:  - «Осенние фантазии»;  - «Новогодняя игрушка»;  - «Подарок папе»;  - «Открытка маме»;  - Мир глазами ребенка – «Спасибо, за мирное небо!»;  - экологические конкурсы; | Октябрь – май | Педагоги ДОУ |
| 8. | *Помощь родителей учреждению:*  - участие в субботниках;  - участие в ремонте групповых помещений;  - привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ  Завхоз |
| 9. | *Родительские собрания в группах:*  Собрание № 1 (вводное)  - анализ работы за прошедший учебный год;  -знакомство родителей с годовым планом ДОУ;  - организация детского питания;  - выбор родительского комитета;  - разное.  Собрание № 2  - организация и проведение новогодних утренников;  - отчет по успеваемости детей за первое полугодие;  - Разное.  Собрание № 3  - участие воспитанников и родителей в конкурсном движении различного уровня;  - разное.  Собрание № 4  - особенности ребенка идущего в школу;  - подведение итогов по воспитательн-образовательному процессу за 2019-2020 уч.год.  - результаты мониторинга;  - разное. | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | Заведующий,  Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ  Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |

**4.1 Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Общие производственные собрания:  - об итогах летнее-оздоровительной работы;  - ознакомление с приказами ДОУ;  - торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2. | Производственные совещания:  - требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, проведение инструктажей;  - соблюдение требований СанПин | В течение года | Заведующий,  Завхоз,  Старшая мед.сестра |
| 3. | Создание условий для безопасного труда:  - приобретение посуды, моющих средств, канцтоваров, хозтоваров, бытовой техники | В течение года | Завхоз |
| 4. | работа с обслуживающими организациями, заключение договоров, заказ и своевременная доставка продукции | В течение года | Заведующий,  Завхоз |
| 5. | Обогащение предметно развивающей среды ДОУ, контроль за сохранностью мебели и инвентаря | В течение года | Заведующий,  Завхоз,  Педагоги ДОУ |
| 6. | Инвентаризация в ДОУ, своевременная постановка на учет и снятие с учета материальных ценностей | 1 раз в год  В течение года | Завхоз |
| 7. | Подготовка здания к зиме | Май- июнь | Завхоз |
| 8. | Уборка территории | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| 9. | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | В течение года | Завхоз, педагоги, дворник |
| 10. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 11. | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июль | Комиссия УО КР |

**5.1Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: определенные условия в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Преобразование рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь, май | Педагоги ДОУ |
| 2. | Работа на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДОУ, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Особенности годового плана в соответствии с ФГОС, сетке занятий и режимов дня на всех возрастных группах на 2019-2020 уч.год | Август | Заведующий,  Старший воспитатель, Педагоги ДОУ. |
| 4. | Размещение на сайте ДОУ особенностей работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта |
| 5. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель, |
| 6. | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги ДОУ |

**5.2Использование современных коммуникационных технологий**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Применение в практике педагогов ДОУ современных коммуникационных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Создание различных презентаций, слайд-шоу, подборка музыкальных произведений по возрастам | В течение года | Педагоги ДОУ |