

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.7. Права и обязанности педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единственным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (заведующий), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее – Руководитель).

6.4. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя в лице начальника управления образования. Трудовой договор с руководителем заключается Учредителем в лице начальника управления образования, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Кемеровского муниципального округа.

6.5. К компетенции Руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения или коллегиальных органов управления Учреждением.

Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора и (или) должностной инструкции.

Принимаемые Руководителем решения оформляются приказами.

6.6. Руководитель Учреждения:

- а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- б) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;
- в) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- г) формирует контингенты воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и

свобод воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;

е) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

ж) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы Учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил внутреннего трудового распорядка;

з) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

и) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

к) выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором.

6.7. В компетенцию Руководителя входит выполнение следующих функций:

- а) действует без доверенности от имени Учреждения;
 - б) представляет его интересы во всех организациях;
 - в) распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом;
 - г) открывает лицевой счет Учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством;
 - д) заключает договоры;
 - е) выдает доверенности;
 - ж) осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников Учреждения;
 - з) издаёт приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - и) возлагает на работников исполнение обязанностей Руководителя в связи со своим временным отсутствием, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации;
 - к) выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.
- 6.8. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:
- Общее собрание работников учреждения;