**ПУБЛИЧНЫЙ ДОКЛАД**

***муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения***

***«Детский сад «Солнышко»***

***Кемеровского муниципального округа***

**за 2019-2020 учебный год**

**Заведующий** – Халтурина Елена Феликсовна

***Место нахождения Учреждения:***

*650512, Кемеровская область, Кемеровский район,*

*Д.Береговая, ул.Школьная,2.*

***телефон: (3842)606-344***

2020

|  |  |
| --- | --- |
| ***оглавление*** | **№**  **страницы** |
| **I. Общая характеристика учреждения** | 3 |
| **II. Показатели посещаемости и заболеваемости** | 6 |
| III. Питание детей | 7 |
| **IV. Особенности образовательного процесса** | 7 |
| **V. Социальное партнерство** | 18 |
| **VI. Формы сотрудничества с семьей** | 18 |
| **VII. Перспективы и планы развития** | 19 |
|  |  |

**I. Общая характеристика учреждения**

Здание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Солнышко» Кемеровского муниципального округа построено по типовому проекту в марте 1997 году.

Здание детского сада типовое, двухэтажное, имеет центральное отопление, люминисцентное освещение, горячее и холодное водоснабжение, канализацию. Общая площадь территории – 8 620,49 квадратных метров.

Площадь зданий и помещений 1166,2 квадратных метра (находится в оперативном управлении), в нее входит:

- площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного учреждения – 677,6 кв.м.;

- групповых ячеек (раздевальная, групповая, спальня, буфетная, туалетная) – 904,2 кв.м.;

- дополнительных помещений для занятий с детьми (физкультурно-музыкальный зал) – 69,6 кв.м..

МБДОУ «Детский сад «Солнышко» отдельно стоящее здание, расположено в деревне Береговая. Рядом находятся школа, Административное здание, Дом культуры, магазины.

Территория дошкольного учреждения по периметру ограждена металлическим забором и полосой зеленых насаждений. Зеленые насаждения используются для отделения групповых площадок друг от друга.

На территории МБДОУ имеется игровая зона, оснащенная игровым оборудованием, которая включает в себя:

- физкультурную площадку;

- групповые площадки – индивидуальные для каждой возрастной группы с соблюдением принципа групповой изоляции. Каждая групповая площадка имеет игровое оборудование: столы со скамьей для творчества детей – 3 шт., скамейки – 2 шт., песочницы – 6 шт., теневой навес – 6 шт., пружинка – 2 шт., горка – 5 шт., гусеница – 1 шт., карусель – 3 шт.

Групповые площадки для детей раннего возраста, располагается в непосредственной близости от выхода из помещений группы, огороженные деревянным штакетником. Для защиты детей от солнца и осадков на территории 6 групповых площадок установлены новые теневые навесы согласно СанПиН. Игровые для дошкольных групп оборудованы с учетом возрастных особенностей детей. Физкультурная площадка оборудована оборудованием для занятий по физическому развитию дошкольников.

Групповое помещение для детей раннего возраста имеют самостоятельный вход, для детей дошкольного возраста по одному входу на две группы.

В состав группового помещения входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной).

Комплектование учреждения детьми 2019/2020 учебного года составило 133 ребенка (не считая группы кратковременного пребывания - 6 детей).

В настоящее время в МБДОУ функционируют 6 групп – 133 ребенка:

1,5 – 2 лет – 18 детей

2 – 3 лет – 18 ребенок

3 – 4 лет – 26 детей

5 – 6 лет – 24 детей

6 – 7 лет – 27 детей

Основными помещениями ДОУ являются: групповые помещения, один общий зал для музыкально - физкультурных мероприятий, методический кабинет, медицинский блок (изолятор, процедурный кабинет, кабинет медицинской сестры для осмотра детей и консультаций для педагогов и родителей), кабинет заведующего, кабинет завхоза, прачечная, пищеблок, подсобные помещения, подвал, чердачное помещение.

**Организационно-правовая форма:** муниципальное учреждение

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** присмотр и уход, реализация образовательных программ дошкольного образования.

**Полное наименование Учреждения**: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Кемеровского муниципального округа;

**Сокращенное наименование Учреждения**: МБДОУ «Детский сад «Солнышко».

***Свидетельство*** о государственной аккредитации: серия 42АБ № 000090 от 26.05.2010 г., регистрационный номер 1100.

***Лицензия*** на образовательную деятельность: серия 42ЛО1 № 0004619 выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, бессрочно от 04.06.2020 г., регистрационный № 17506

**Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление нежилого здания,** выданное Управлением Федеральной регистрационной службой по Кемеровской области**:**  серия 42 АВ № 922920 от 27.02.2009 года

**Свидетельство о государственной регистрации права на землю,** выданное Управлением Федеральной регистрационной службой по Кемеровской области**:**  серия 42, АД № 977050 от 25.09.2014

**Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту её нахождения:** 06 декабря 2002 г сер 42 № 00297621

* ***Режим работы:*** с 7.00 до 19.00 часов (пятидневная рабочая неделя);
* выходные дни ― суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;

***Структура управления:***

Заведующий – Халтурина Елена Феликсовна

Председатель ПК (воспитатель) – Арышева Ольга Викторовна

Старшая медсестра – Алексеева Марина Александровна

Заведующий хозяйством – Колюжникова Елена Алексеевна

***Основные формы самоуправления:***

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждением являются:

* общее собрание трудового коллектива,
* совет трудового коллектива,
* педагогический совет,
* родительский комитет, в соответствии с локальными актами.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.

Дошкольное учреждение осуществляет образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность на основании лицензии, в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Положением о дошкольном образовательном учреждении, договором между МБДОУ и учредителем, Уставом МБДОУ «Детский сад «Солнышко» и иными локальными актами МБДОУ.

Детский сад оснащен современными техническими средствами (компьютеры – 2 шт., ноубук – 1 шт., копировальные аппараты – 3 шт., музыкальный центр – 1 шт., фотоаппарат – 1 шт., магнитофоны в группах- 3 шт., диапроектор – 1 шт., телевизор – 1 шт., диапроектор – 1 шт.). Силами педагогического и родительского коллективов благоустраивается и озеленяется территория дошкольного учреждения, создаются все условия для разнообразной, интересной и полезной деятельности детей на прогулке. Медико-социальные условия в детском учреждении обеспечивают охрану, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медсестрой. Общее санитарно-гигиеническое состояние соответствует требованиям Роспотребнадзора.

Бюджетное финансирование производится в полном объеме и установленный срок. Распределение средств бюджета учреждения выполняется согласно бюджетной смете. Родителям (законным представителям) воспитанников предоставляются льготы по возврату родительской платы за содержание своих детей в соответствии с распоряжением Главы муниципального Кемеровского района.

**II.Показатели посещаемости и заболеваемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **Год /число дней работы учреждения** | **Всего** |
| ***122 ребенка*** | ***2019/2020 уу.год*** |  |
| **Число дней, проведенных детьми в группах** |  | **15032** |
| **Число дней, пропущенных детьми всего** |  | **3498** |
| **В том числе:**  **по болезни**  **по другим причинам** |  | **1127** |
| ***121ребенок*** | ***2018/2019 уч.год*** |  |
| **Число дней, проведенных детьми в группах** |  | **15071** |
| **Число дней, пропущенных детьми всего** |  | **3397** |
| **В том числе:**  **по болезни**  **по другим причинам** |  | **1413**  **1984** |
| ***145 ребенка*** | ***2016/2017*** |  |
| **Число дней, проведенных детьми в группах** |  | **17519** |
| **Число дней, пропущенных детьми всего** |  | **10374** |
| **В том числе:**  **по болезни**  **по другим причинам** |  | **2634** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Всего зарегистрировано случаев заболевания** |
| **2019/2020** | **-291** |
| **2018-2019 уч.г.** | **- 350** |
| **2017-2018 уч.г.** | **- 352** |

Проводимые профилактические оздоровительные мероприятия (кислородный коктейль по 10 дней ежемесячно, витаминизация пищи, кварцевание, ингаляции, фиточай, систематические закаливающие процедуры, самомассаж, дыхательные гимнастики, физкультурные занятия с элементами дыхательной гимнастики) показали, направлены на повышение устойчивости детского организма к неблагоприятным воздействиям внешней среды.

В учебном году педагогический коллектив продолжал работу по оздоровлению дошкольников для того, чтобы улучшить здоровье детей, подвести организм ребенка к более тяжелым умственным и физическим нагрузкам в дальнейшей жизни. В новом учебном году планируются дополнительные оздоровительные мероприятия, консультации, семинары по данной теме, будут даны методические рекомендации по проведению физкультурно-оздоровительной работы в детском саду, а так же контроль по выполнению физкультурно-оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, закаливание). На территории детского сада организованная тропа здоровья помогла реализовать многие поставленные задачи.

III. Питание детей

Основными принципами организации рационального питания детей является: обеспечение детского организма необходимыми продуктами для его нормального роста. Питание детей – 5-разовое (витаминизированный второй завтрак (соки, фрукты, напитки на 10 ч.) организовано в групповых помещениях. Организация рационального питания детей в ДОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН. Кроме того для детей с аллергическими заболеваниями проводится замена продуктов, являющимися индивидуальными аллергенами.

В детском саду имеется примерное 10-дневное меню, утвержденное заведующей МБДОУ, технологические карты блюд, где указаны раскладка, калорийность блюда, содержание в нем белков, жиров, углеводов. Использование таких карт позволяет легко подсчитать химический состав рациона и при необходимости заменить одно блюдо другим, равноценным ему по составу и калорийности. Бракераж готовой продукции проводится специально созданной комиссией перед каждой выдачей пищи с оценкой вкусовых качеств. При этом осуществляется регулярный медицинский контроль за условиями хранения продуктов и сроками реализации, санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды. Старшая медицинская сестра систематически контролирует закладку продуктов, технологию приготовления и качество пищи, выдачу пищи с пищеблока по группам и объем блюд. Правильное сбалансированное питание, отвечающее физиологическим потребностям растущего организма, повышает устойчивость к различным неблагоприятным воздействиям.

Нормы по обеспечению продуктами питания выполняются на 100%

**IV. Особенности образовательного процесса**

**за 2019-2020 учебный год.**

Деятельность нашего детского сада в течение учебного года была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с примерной образовательной программой воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой. Парциональными программами: «Конструирование и ручной труд в детском саду» (Л.В. Куцакова), «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р.Б. Стеркина, О.Л. Князева, Н.Н. Авдеева), «Программа развития речи детей дошкольного возраста в детском саду» (О.С. Ушакова), «Юный эколог» (С.Н. Николаева), «Цветные ладошки» (И.А. Лыкова), «Природа и художник» (Т.А. Копцева), «Красота – радость - творчество» (Т.С. Комарова и др.). А также с применением рабочих программ составленных нашими педагогами.

Образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе годовых задач, носила изночально планомерный характер, реализацию которого обеспечивал педагогический коллектив, составляя перспективные и календарные планы.

Реализация образовательной программы опиралась на целесообразную организацию развивающей предметно-пространственной среды. Насыщенная развивающая предметно-пространственная образовательная среда становится основой для организации увлекательной, содержательной жизни и разностороннего развития каждого ребенка. Развивающая предметная среда является основным средством формирования личности ребенка и является источником его знаний и социального опыта.

В нашем детском саду она ежегодно пополняется с учетом возрастных возможностей детей и конструируется таким образом, чтобы ребенок в течение всего времени пребывания в детском саду мог найти себе увлекательное занятие. Развивающая предметно-пространственная среда, организованная педагогами служит интересам и потребностям детей, а ее элементы — полноценному развитию ребенка. Велась работа по ранней профориентации детей.

# В современном обществе происходят большие перемены, меняются ориентиры, переставляются акценты, например, изменения в области структуры мирового хозяйства, развитие технологий, науки. Затронули эти изменения и систему дошкольного образования.

# Проблема пандемии (COVID – 19) и карантина стала самой актуальной на сегодняшний день не только в нашей стране, но и во всем мире, которая внесла большие изменения в нашу жизнь. Это вынужденная самоизоляция - эмоциональные испытания не только для взрослых, но и для детей. Сложнее всего приходится малышам. Долго сидеть без свежего воздуха и у телевизора вредно, а читать, рисовать, лепить, может быстро надоесть. Для ребёнка важна игра и движение, а в данной ситуации, это не очень – то выходит. В период коронавируса образовательная деятельность с детьми осуществлялась по двум направлениям:

- во время пребывания детей в дежурных группах;

- при организации работы образования в семье в дистанционном режиме.

Образование ребенка дошкольного возраста в дистанционном режиме

процесс новый, сложный и требующий соблюдения некоторых правил для

создания образовательного пространства в домашних условиях.

Дошкольная образовательная организация несет ответственность за качество

дошкольного образования воспитанника.

# Указ президента РФ от 07.05.2018 года № 204 «О

национальных целях и стратегических задачах развития Российской

Федерации на период до 2014 года» говорит и о создании условий

современной и безопасной цифровой образовательной среды (ЦОС),

обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Т.е. мы можем сказать, что направление государственной политики –

введение технологий электронного образования.

Цель детского сада согласно ФГОС : обеспечение детям полноценное и

радостное проживание детства как уникального периода развития и

формирования личности ребенка через поддержку естественного процесса

развития, воспитания и обучения.

(указать принципы) Принципы ФГОС совпадают с принципами цифровой

образовательной среды, которые на данный момент актуализируются:

- содержательная насыщенность

- трансформируемость

- полифункциональность

- вариативность

- доступность

- безопасность Мы живем в современном обществе в эпоху цифровизации. Цифровая образовательная среда актуализируется на данное время - переход от очного общения и взаимодействия, к общению виртуальному, с использованием различных мобильных приложений и социальных сетей. К преимуществам использования интерактивных площадок, как формы совместной деятельности родителей, детей и педагогов, можно отнести возможность:

# - демонстрировать документы в различных форматах: аудио, видео, фото;

# - использовать индивидуальный подход к каждому конкретному **родителю**;

# - сочетать индивидуальную и групповую формы **работы с родителями;**

# - быстро доводить информацию до родителей;

# - вносить информационные изменения и дополнения;

# - оперативно получать обратную связь от **родителей;**

# **- проводить опросы и быстро обрабатывать информацию. (слайд)**

# Используя интерактивные формы общения и взаимодействия **с родителями, мы** реализуем на основании принципа партнерства и диалога.

# Социальные сети и мобильные мессенджеры в процессе общения и взаимодействия с родителями мы используем для единого информационного пространства, оперативного и конструктивного взаимодействия педагогов и родителей.

# **В процессе реализации цели решали следующие задачи:**

# **- Вовлекали родителей в образовательный процесс и режимные моменты жизни ребенка в детском саду;**

# **- Повышали педагогическую грамотность родителей;**

# - Вовлекали **родителей в процесс обучения и** развития собственного ребенка;

# **- Формировали позитивные, доверительные взаимоотношения между детским садом и семьей,**

# - Создали условия для диалога, обмена опытом, мнениями;

# - Гармонизировали отношения детей и родителей;

- Повысили ответственность родителей за отношение ребенка к коллективу сверстников и сотрудникам ДОУ.

Мы считаем, что общение с родителями через социальную сеть – это современно, эффективно, оперативно, мобильно и не требует дополнительного времени у родителей, особенно в период пандемии, когда дети временно находились с родителями дома.

Поэтому мы извлекли из этого, некоторого рода выгоду, и сделали свою социальную страничку способом взаимодействия с родителями.

Это послужило толчком для начала активной работы в социальных сетях в детском саду с апреля 2020 года.

На первоначальном этапе:  
1. Изучили литературу: Колягиной О. В. «Детско-родительские проекты как современная форма взаимодействия детского сада и семьи», Стребковой И. В. «Сетевое взаимодействие в педагогических сообществах», а также практический опыт коллег в области использования информационных технологий и в частности социальных сетей в качестве форм работы с родителями;  
2. Составили перечень социальных сетей и мессенджеров, которые используют родители детей нашего детского сада;  
3. Взяли с родителей (законных представителей) воспитанников письменное согласие на фото и видеосъемку и размещение публикаций в социальных сетях;

4. Провели опрос о том, какую социальную сеть использовать в работе.

Посредством опроса мы определили 2 информационные площадки, наиболее популярные среди родителей, через которые решили общаться и размещать самую актуальную информацию – это социальные сети **Instagram.com,  WhatsApp.**

**Инстаграм** – одна из самых популярных социальных сетей в России и в мире, которая помогает нам заявить о своем учреждении в новом ключе. Здесь мы создаём очень яркие, привлекательные публикации, которые «цепляют» существующих и потенциальных клиентов. Огромное количество пользователей Инстаграма и возможность саморекламы позволили нам значительно повысить узнаваемость. Это площадка для общения и прекрасная возможность рассказать больше о том, что мы делаем.

Нигде, кроме как в Инстаграм, не получится так ярко, образно показать ежедневную работу детского сада. Фотографии серьезных и улыбающихся, танцующих и играющих детей привлекают внимание и говорят сами за себя. Немного видео, емкие описания, правильное оформление —  визуальный контент будет 24 часа в сутки 7 дней в неделю работать на позитивный образ детского сада.  
Краткость и правильность рекламных действий позволяет расширить аудиторию наших подписчиков, которыми являются в большей части молодые мамочки, почитательницы качества и красоты во всех проявлениях. Красивое фото здесь в приоритете. А смысл информации должен быть правильно «упакован» — лаконично, экспрессивно, шутливо и ничего лишнего!

# Если на начальном этапе создания страницы подписчиков было до 9 – это 1% от данных подписчиков, то на данный момент их количество значительно возросло -125, как и количество постов – 680.

Публикуем небольшие, информационно насыщенные сообщения.

В качестве изображения используем чередование фотографии с изображением нашего логотипа и текстом актуального вопроса или острой темы.

В посте кратко расписываем тему или проблему по пунктам (очень советуем пользоваться разными маркерами –цветочками-веточками и т. д. для обозначения каждого пункта).

Подбираем цветовую гамму, которая будет превалировать в наших изображениях – фотографиях.

Чтобы приобщить родителей к совместному с детьми время препровождению и привлечь их к активному участию в жизни ребёнка и детского сада, мы предлагаем через социальную сеть им участвовать в изучении нового материала, закреплении пройденного, в конкурсах, выставках, олимпиадах, тематических акциях, которые содержат информацию об актуальных творческих и интеллектуальных мероприятиях, проходящих в детском саду, районе, области и стране .

Из 133 семей - 67 приняло участие в тематической акции «Бессмертный полк дома», что составило 50,4 % от общего числа. А в акции «За маски» - 59 семей, что составило 44,4 % от общего количества.   
Еженедельно составляем контент- план, опираясь на план НОД, который используем для наполнения страницы в социальной сети. Ежедневно размещаем 1 - 2 поста: познавательно-экспертный с методическими рекомендациями и занятиями и развлекательно-информационный с фотографиями детей во время занятий и режимных моментов.   
В выходные дни запускаем различные челленджи, такие как: «Конфетный рай», «Цветы», «Мой именинный торт» и т.д. Родители с удовольствием участвуют в них и делятся лучшими видеороликами и фотографиями своих деток. Например, в челлендже «Мой именинный торт» приняло участие 52 семьи. Это 39 % от общего числа. (слайд)

Под челленджем подразумевается «вызов», «соревнование» или «задание, требующее выполнения».  
Ставим перед собою задачу, продумываем, зачем нам нужен челлендж – какую цель мы хотим достичь своим видео или фото. Далее придумываем задание – что-то не банальное. Что смогут повторить другие люди. Это может быть весёлый танец, флешмоб, демонстрация творческих способностей детей.

У каждого челленджа есть свой хэштег - это своего рода ключевые слова, по которым можно найти все посты в социальных сетях на определенную тему. Чем популярнее хэштег, тем больше просмотров получит пост.  
В хэштеге не используются пробелы, а язык может быть любой, как и само слово. В начале всегда ставится знак # (решётка).   
Также активно делаем репосты, то есть, размещаем на своей странице понравившиеся фото и информацию, которые появляются в ленте пользователей Инстаграм.

Мобильный мессенджер Ватсап используем для обмена короткими сообщениями, напоминаем о сроках или договоренностях, а также с целью группового обсуждения и скорейшего достижения единого мнения по актуальным вопросам жизни нашего ДОУ. Работа с родителями с использованием социальной сети продолжается, но уже сейчас можно сделать следующие выводы:

- Родители активно стали участвовать в жизни группы. С большим интересом стали откликаться на выполнение заданий по НОД, на участие в конкурсах и выставках, делать поделки и делиться результатами друг с другом.  
- Более тесное общение в Инстаграм позволило сплотить коллектив родителей (законных представителей). Они активно обсуждают достижения и результаты своих детей, а также поддерживают и вдохновляют друг друга на дальнейшие успехи с помощью лайков.

Доброжелательное отношение родителей и сплоченность нашего коллектива позитивно отражаются на поведении детей и их отношении к детскому саду.

- Так как Инстаграмм – пространство полезной и развлекательной информации. Чередуем серьезные материалы с расслабляющими

**- Не забываем про истории (stories), то есть** маленькие видео или сет фотографий – это то, что привлекает внимание в первую очередь. Этот жанр – о самых свежих новостях.

В наших планах расширить работу в «сторис» и увеличить количество постов педагогов с видео обучающими материалами.

Таким образом, уже на первоначальных этапах использования социальных сетей и мобильных мессенджеров в качестве интерактивных форм работы с родителями мы смогли достичь поставленных изначально задач, тем самым формируя положительный имидж нашего образовательного учреждения.

Отдельным направлением работы является мониторинг качества образования в ДОУ. Мы его проводим в начале и в конце учебного года.

В результате проведенного мониторинга образовательного процесса можно сделать вывод о том, что успеваемость детей по сравнению с началом года стала более высокой.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Младшая группа | | Средняя группа | | 1Старшая группа | | 2Старшая группа | | Подготовительная группа | |
| Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. | Н.г. | К.г. |
| Социально-коммуникативное развитие | 63 | 80 | 78 | 95 | 68 | 87 | 65 | 79 | 77 | 96 |
| Познавательное развитие | 85 | 96 | 76 | 96 | 72 | 92 | 70 | 87 | 75 | 95 |
| Речевое развитие | 73 | 88 | 74 | 93 | 61 | 81 | 67 | 91 | 74 | 95 |
| Художественно-эстетическое развитие | 69 | 83 | 68 | 88 | 67 | 87 | 68 | 85 | 77 | 97 |
| Физическое развитие | 79 | 90 | 76 | 95 | 75 | 95 | 82 | 94 | 79 | 99 |
| Итого | 74 | 87 | 74 | 93 | 69 | 88 | 70 | 87 | 76 | 96 |

Анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и обучения, а также анализ усвоения детьми программного материала показывают стабильность и позитивную динамику по всем направлениям работы. Дети старшего дошкольного возраста владеют основными мыслительными операциями, как на вербальном, так и на невербальном уровне, стремятся расширить свой кругозор, ориентируются в числовом материале, владеют простейшими арифметическими навыками, сформированы навыки графической деятельности, повысилась работоспособность и внимание, улучшилась память. Но причинами усвоение материала не в полном объеме является нерегулярное посещение детьми детского сада, заболеваемость детей. Индивидуальные особенности ребенка.

Такие показатели – результат слаженной работы педагогического коллектива, которые объединены едиными целями по повышению компетентности всех участников образовательного процесса, включая разные формы работы с детьми и родителями, создание системной методической базы в группах и методическом кабинете МБДОУ.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательного процесса. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия для детей, посещающих детский сад:

• физкультурный зал со спортивным оборудованием;

• центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем и нетрадиционным оборудованием;

• спортивная площадка с зонами для подвижных игр.

**Для развития и укрепления здоровья детей проводились:**

**-** систематические физкультурные занятия, игры, разминки, как в социальной сети, так и в детском саду с учетом групп здоровья детей;

В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития: соблюдение температурного режима; соблюдение режима проветривания; организация сбалансированного питания; соблюдение двигательного режима; физкультурные минутки, динамические паузы; прогулки; дыхательная гимнастика, закаливающие мероприятия.

Также воспитателями групп проводились различные ситуативные игры, где дети учились правильно себя вести в экстремальных ситуациях. Для родителей прошли видео консультации в соцсети. .

Систематический мониторинг здоровья воспитанников, который организуется педагогами и старшим воспитателем позволил отследить общий уровень посещаемости, заболеваемости. Так, заболеваемость по ДОУ выглядит следующим образом:

Посещаемость 74%, заболеваемость 19% пропуски 21%.

Также в течение учебного года прослеживалась взаимосвязь работы в решении общих задач воспитания и обучения детей, через праздники, спортивно-развлекательные мероприятия в каждой группе. Были подготовлены и проведены праздники: «День знаний», «Осенины», «День мам», «Новый год», «23 февраля», «Широкая масленица», «8 марта», «Всемирный день здоровья», «Посвящение в эколята», «Мероприятия, посвященные 300 - летию Кузбасса», «Воспоминания о войне», «Моя семья», «День защиты детей».

Все проводимые мероприятия знакомят детей с особенностями нашей культуры, традициями и обычаями, что в свою очередь способствует их дальнейшему развитию гармоничной личности в целом.

**В МБДОУ организованы различные формы дополнительного образования:**

- физическое развитие: «Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей дошкольного возраста», кружок- «Спортивная карусель» для детей 5-7 лет – отв. инструктор по физической культуре Тузовская Е.И.;

- художественно-эстетическое развитие: «Развитие музыкально – ритмических движений и танцевального творчества у детей старшего дошкольного возраста», кружок «Топ-хлоп, малыши» - отв. музыкальный руководитель Арышева О.В.;

- художественно-эстетическое развитие: Нетрадиционные техники рисования, кружок «Цветик-семицветик» - группа раннего возраста (отв. Кутузова Т.С.);

- познавательное развитие: Организация опытно-экспериментальной деятельности в экологическом образовании дошкольников, кружек «Любознайки» - старшая группа (отв. Баркова Л.Н.);

- познавательное развитие: Воспитание толерантности через изучение их традиций и культуры, кружок «Мы разные,– но мы вместе» - группа раннего возраста (отв. Вершинина О.Г.);

-познавательное развитие: Познавательно-исследовательская деятельность, как средство всестороннего развития детей среднего дошкольного возраста, кружок «Экспериментаторы» - младшая группа (отв. Бударина А.А.);

- познавательное развитие: Финансовая грамотность для детей дошкольного возраста, кружок «Грош» - подготовительная группа (отв. Бударина А.А.)

- художественно-эстетическое развитие: Различные виды и способы рисования для детей дошкольного возраста, кружк «Каляка-маляка» - подготовительная группа (отв. Рылова Г.С.)

Педагоги в своей работе использовали рабочие программы с учетом уровня развития детей, что способствовало их разностороннему развитию личности.

Педагоги детского сада, а также их воспитанники приняли активное участие в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального уровней и получили Дипломы, благодарственные письма и почетные грамоты:

1.Арышева Ольга Викторовна

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/733a17a24ed6491baa6c7f751a178fbb.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/4c4f433107014cea8f47682f126462f1.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/26861d77f6e8483e892d9669d84a6334.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/4461bb58ee4d43e1a710de0129271085.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/4b387383705044b4988dd48d937ba261.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/4fb32d83a77e4da18794d6530c7153e4.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/488a91623cd344d1b5bc84c23968b7bb.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/aab36e6ebb474caeaac83a5abbe7a411.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/5313f0e7c39542babc5bd60fc70b8f15.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/5313f0e7c39542babc5bd60fc70b8f15.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/8c06ed08bc0f4359b3cfb19630c072f2.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/9c1fef73758b40e081c41820c93998f5.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/b25d594dd17c46dfa42f205c885e6964.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/daca2c6acb5c4fc9b7bfea76f2037d97.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/31b239a81f8740d784ed99f94db81215.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/c57974a26ca547fabd88f5fb25eee506.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/cca6fdd9285e481292d01b63ea7d13aa.jpg>

2.Баркова Лидия Николаевна

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/9888922d5de94d47aa3469ec50b3785d.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/1e38f12a741f4132bc20ac8324550774.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/d6b4de0545b14714baa102cf063d6443.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/e8ed9c028d474992be97822255b589c8.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/406cbeb79311401ea50b4bab93270256.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/aa6e248af0d44befb2395016cb6b5b2e.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/85faf341c6aa49b2a2ae4cd4aae06b9b.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/ce2785647eb348b0bbd7188f1d65dea2.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/4ebc0ab3ab424f42b8e560d84dde1c01.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/46edb4ffd8ed463999522ad7df1e9862.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/d2080011e4d44429bd41517d2390c27f.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/473e239bc7cb4fda8f4981054d978cdd.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/ee2224078fb74dfa9e080d387aa1b535.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/672105a7b7954269aa1ddd6dbc32aac0.jpg>

3.Бударина Анастасия Александровна

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/9885a65710f243a99ded22cd2dba2d5a.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/9af85dba1383438196ec6f6404689cc0.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/fb470f65d3c0423182a6eef58596dd3e.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/7a51e39b43f54a6bb4dc111f5a4f95e0.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/dd57d1df0a5c4a46a9850a3445c0e107.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/c1dd7307a1b745a6abc2c1fbf028f0d1.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/0ce0f291717b4e0ca649944e889ff2cc.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/49f204d928bf48c08c1b0db08df6d9b3.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/03b97ff92196403b9239f8eede2c0fda.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/c004ee13508e45ffa4d11900d007c5eb.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/fd7e4dc645b546e395d2a7116b143b1f.jpg>

4.Вершинина Ольга Геннадьевна

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/a6b99d2911da49bb9f4b1e33e6237445.pdf>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/bd56d6ff02ee440ab8ff407b25d7e69c.pdf>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/5fa28166edf741feaab79bfe2e21a6e8.pdf>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/50390aa9930549e49cb871a248efed0d.pdf>

5.Данченко Маргарита Николаевна

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/cbe1fe65a384413ea77891c8ce356c40.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/ab085d41e6ae4e5d9fc0ef5273d693a8.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/1d0b7b8b290c4ac6912d77a986881f38.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/ca4c8d93ada0499795a4ca49a6364c0b.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/e030fef3de3e4283b6ca724006154adb.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/dee0b9082216413b9dc95c3a50f457ff.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/6c998c389c464f8882d06e9627d4cf15.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/10e2390f6a514442bff2cb0bdefdb0ec.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/00b66182f9e941b5ae581d1447855c03.jpg>

6.Кутузова Татьяна Сергеевна

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/bbd87f1ab7b54b6cb50d0bd6322c823d.pdf>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/eeeb19cb348a4fdf9b45f0d2bba9d5b5.pdf>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/00cd0ff52b2a4b21a5735c3c0dd45b22.pdf>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/390fafa397514178b9fe11f0fc9798b3.pdf>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/69db05a36dba44f98239de732469e836.pdf>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/fd5ea7c57a734214a060c73f95fa9d47.pdf>

7.Тузовская Елена Ильинична

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/aed7fc3ee01a43b3887544a0376dd1cc.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/fc5bfb7d2b9546da9cd12227fdab840e.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/4e65eb143aea49debb04596e22a547a4.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/be2ef522b35d4993949b413c1e0388aa.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/c9f83ba8a2b34b4886759fe67418a287.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/6e11fa0d228c4db7ab9b4e70a546d1ed.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/f5236005445c44d29820fbdd548f1b8a.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/fa5af749ec464a418c59b255e3df5a1a.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/a143fbc0e773466b84ac4030a9072868.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/b36ede847f6245929b2de3bb0d639975.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/e2ccd09e24d14fb8972c8df0cfb23ce7.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/d49f3ccfc72a4cf3995a86c99edff914.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/e3983f9221d94c07aaa1b94f2b980a08.jpg>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/2511f01a86244b7285b04f55818cf6c1.pdf>

<https://dou.ruobr.ru/media/printing_works/f5753e19af934760bb4f0f3b5907f340.pdf>

В 2019-2020 учебном году детский сад продолжает реализовывать проект «Где родился, там и пригодился». Проект разработанный творческой группой, реализуется во всех возрастных группах детского сада. Продолжает проводиться работа с воспитанниками детского сада по проекту «Развивающие музыкальные сказки для детей дошкольного возраста с использованием ростовых кукол», которые помогают развиваться детям и делать их повседневную жизнь более красочной.

В 2019-2020 учебном году образовательный процесс в МБДОУ осуществляли 8 педагогов, из них: воспитателей – 6, воспитатель по физической культуре - 1, музыкальный руководитель - 1.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификационная категория % | | | Образовательный ценз педагогов % | | |
| Высшая | Первая | Без категории | Высшее | Среднее специальное | Среднее  проф. (педагог) |
| 6/67% | 3/33% | 0 | 4/56% | 1/11% | 3/33% |

Обеспеченность педагогическими кадрами, имеющими квалификационные категории – 100%. Каждые 3 года воспитатели проходят курсы повышения квалификации. В течении учебного года курсы повышения квалификации прошли все педагоги – 100 %

**Распределение административного и педагогического персонала по возрасту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего** | **25-29 лет** | **30-39** | **40-49** | **50-54** | **55 и старше** |
| **8 человек**  **100%** | **1**  **11%** | **5**  **56%** | **2**  **27%** | **0**  **-** | **0**  **-** |

**Диаграмма распределение административного и педагогического персонала по возрасту**

**Распределение административного и педагогического персонала по стажу педагогической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Всего педагогов** | **До 3 лет** | **3-5 лет** | **5-10 лет** | **10-15 лет** | **15-20** | **20 и более** |
| **8**  **100%** | **0**  **0** | **0**  **0** | **5**  **56%** | **1**  **22%** | **2**  **22%** | **0**  **0** |

**Диаграмма распределение административного и педагогического персонала по стажу педагогической работы**

В нашем детском саду продолжает работать консультативно-методический центр, с целью оказания профессиональной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей. В 2019 -2020 учебном году, также продолжается работа КМЦ.

В рамках работы центра проводилась психолого-педагогическая диагностика с целью своевременного выявления недостатков в психическом развитии и отклонений в поведении детей для последующего построения индивидуального образовательного маршрута; подготовка по результатам диагностики рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и содействие в организации их воспитания и обучения; совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком:

*Мастер-классы:*

- «Нетрадиционные пальчиковые игры»;

-«Театр на столе»;

- «Нетрадиционные техники рисования» и др.,

*Практические семинары для родителей:*

-Хочу понять своего ребенка;

- Адаптация ребенка к ДОУ;

-Детское непослушание и капризы;

- Детские страхи, как с ними справляться и др.

*Так же постоянно проводилась совместная деятельность с детьми по физическому развитию.*

Осуществляли работу данного центра заведующая - Халтурина Е.Ф., воспитатель - Тузовская Е.И и музыкальный руководитель Арышева О.В., Работа КМЦ проводилась 1 раз в неделю. По результатам опроса родителей работа КМЦ была оценена положительно. В следующем году планируется продолжить работу.

В течение учебного года заметно пополнился учебно-методический комплекс ДОУ, обогатилась предметно-развивающая среда в группах (пособия, игрушки, дидактические игры и др.). Было сделано много разнообразных сказочных героев – ростовых кукол, коллективом детского сада, для проведения различных праздничных мероприятий. Для повышения теоретических и практических знаний педагогов постоянно проводятся педагогические советы, семинары, открытые занятия, оформляются альбомы с наглядным материалом по проведенным мероприятиям, продукты педагогических проектов ДОУ.

В ДОУ создаются условия для развития творческого потенциала педагогов, оказывается методическая поддержка в подготовке различных мероприятий с педагогами, детьми и родителями.

Педагоги постоянно дистанционно участвуют в семинарах, вебинарах разного уровня и масштаба.

Методическая работа в целом оптимальна и эффективна, имеется профессиональный рост педагогических кадров. Об этом свидетельствуют результаты участия педагогов в методических мероприятиях на различных уровнях, результаты самоанализа педагогов, контроль администрации и результаты освоения детьми дошкольного возраста основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В течение учебного года расширены формы работы с детьми, педагогами и родителями, анализировался творческий потенциал участников образовательного процесса, учитывались пожелания и интересы, что положительно сказалось на результатах работы в целом.

**V Социальное партнерство**

В 2019-2020 учебном году мы продолжили социальное партнерство с учреждениями округа:

* Методический центр управления образования Кемеровского муниципального округа – координация функционирования ДОО;
* КРИПКиПРО – проведение курсов повышения квалификации, участие в конференциях;
* ГБУЗ ЦРБ Кемеровского муниципального округа – осмотры, профилактические мероприятия, лекторий для родителей;
* ДК «Береговой» - посещение мероприятий, кружков, секций Дома Культуры;
* МБОУ «Береговская СОШ» - работа по преемственности детского сада и школы;
* СПК «Береговой» - проведение экскурсий по цехам;
* Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»

**VI. Формы сотрудничества с семьей.**

Семья и ДОО – два важных института социализации детей. Их воспитательные функции различны, но для всестороннего развития ребёнка требуется их взаимодействие.

Родители являются активными участниками образовательного процесса ДОУ. Поэтому коллектив детского сада выстраивает работу с родителями на принципе сотрудничества, при этом решаются следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;

- приобщение родителей к участию в жизни ребенка и детского сада;

- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- родительские собрания, консультации в соцсети;

- анкетирование;

- наглядная информация;

- показ занятий для родителей в соцсетях;

- участие родителей в выставках конкурсах;

- участие родителей в мастер-классах;

- проведение акций по благоустройству территории.

Педагогический персонал не только сообщает родителям педагогические знания, стимулирует их интерес к педагогике, проблемам воспитания, но и формирует их родительскую позицию. Привлечение родителей к участию в работе ДОУ происходит непрерывно и постоянно. Основная цель всех форм и видов взаимодействия ДОУ с семьей – это установление доверительных отношений между детьми, родителями и педагогами, воспитание потребности делиться друг с другом своими проблемами и совместно их решать.

В холле ДОУ созданы и постоянно обновляются познавательные стенды для детей и родителей: «Страничка здоровья», «Наши звездочки», «Ранняя профориентация»а также стенд «Информация», где можно всегда познакомиться с нормативно-правовыми документами и с вновь поступившей в ДОУ информацией.

В течение года предоставлялась информация для родителей не только на информационном стенде, но и в социальной сети с наглядной агитацией в форме консультаций, рекомендаций, буклетов, памяток по воспитанию и развитию, оздоровлению и закаливанию детей в групповых раздевалках, но и .

**VII. Планы на 2020-2021 учебный год.**

Исходя из анализа педагогической деятельности за 2019-2020 учебный год, администрация и педагогический коллектив видит перед собой следующие перспективы развития:

* Использовать социальные сети в работе ДОО в соответствие с основной образовательной программой;
* продолжить оснащение предметно-развивающей среды
* продолжать укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе и их эмоционального благополучия;
* способствовать повышению педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания и развития детей дошкольного возраста.
* способствовать непрерывному, всестороннему и своевременному развитию ребёнка;
* повышать качество образования путём эффективного использования информационно-коммуникационных технологий;

Годовой план работы на 2020-2021 учебный год МБДОУ «Детский сад «Солнышко» составлен в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 13.05.2013г.;
* основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Солнышко», разработанной с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой;
* приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении  федерального государственного стандарта   дошкольного образования»;
* образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249;
* Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
* лицензией на осуществление образовательной деятельности

1. **Цели и задачи работы ДОУ на 2019-2020 учебный год**

На основе выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый учебный год определены цели и задачи учреждения на 2019-2020 учебный год:

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

– охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

– обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса;

– создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с другими детьми, взрослыми и миром;

– объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

– формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;

– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям детей;

– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

– обеспечение преемственности целей, задач и содержания дошкольного общего и начального общего образования.

1. **Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| Группа раннего возраста (1,5 – 2) | Вершинина Ольга Геннадьевна | Высшая |
| Группа раннего возраста (2-3) | Кутузова Татьяна Сергеевна | Первая |
| Младшая группа  (3-4 ) | Бударина Анастасия Александровна | Высшая |
| Средняя группа  ( 4-5) | Рылова Галина Сергеевна | Первая |
| Старшая группа  (5-6) | Бударина Анна Александровна | Высшая |
| Подготовительная группа  (6-7 ) | Баркова Лидия Николаевна | Высшая |

1. **Содержание блоков годового плана**
   1. **Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ**

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовая база учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью организации в соответствии с законодательными нормами Р.Ф.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МБДОУ на 2019-2020 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2019-2020 уч.год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Завхоз |
| 4. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Завхоз |

* 1. **Информационно-аналитическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно-аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение года | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2019-2020 уч.год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:  - проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ);  - анализ состояния материально-технической базы;  - анализ реализации инновационных технологий в ДОУ;  - анализ педагогических кадров и др.  - анализ заболеваемости детей; | май | Заведующий,  Старший воспитатель,  Завхоз, Педагоги ДОУ,  Старшая мед.сестра |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2019-2020 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август | Заведующий,  Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий,  Старший воспитатель, Педагоги ДОУ |
| 5. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 6. | 1. Проведение педсоветов:  - Подведение итогов летне-оздоровительной работы. Обсуждение и утверждение плана воспитательно – образовательной работы на 2019-2020 уч. год.;  - «Финансовая грамотность в ДОУ»;  - «Сюжетно-ролевая игра с применением ростовых кукол»;  - Подведение итогов работы 2019-2020 уч.года. Принятие плана летне-оздоровительной работы.  2. Проведение инструктажей, и др. форм работы информационно-аналитической деятельности. | в течение года (сентябрь, ноябрь, февраль, апрель) | Старший воспитатель |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Старший воспитатель |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Старшая мед.сестра,  Педагоги ДОУ. |

* 1. **Взаимодействие с общественными организациями**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с:  - администрацией района;  - ДК д. Береговая;  - МБОУ Береговская СОШ;  - СПК «Береговой»  - Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности» | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ. |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | В начале учебного года | Заведующий |

* 1. **Повышение квалификации педагогов ДОУ**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС в ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | - Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников;  - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  - Обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Педагоги ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану м.о. | Педагоги ДОУ |
| 4. | - Организация работы педагогов по самообразованию;  - Выбор тематики и направлений самообразования;  - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию;  - организация выставок методической литературы;  - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |

* 1. **Аттестация педагогов МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2. | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | Прохождение аттестации по плану:  - Рылова Г.С. – первая кв. категория; | Октябрь- февраль | Педагоги ДОУ |

* 1. **Инновационная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей, использование социальных сетей и другие) | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 2. | Продолжение работы по изучению содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 3. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Старший воспитатель |

* 1. **Изучение и контроль деятельности МБДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2019-2020 уч.год.  **(по функциональным обязанностям)**  **-** Контроль за функционированием МБДОУ в целом;  - Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ;  - Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - Контроль за состоянием материально-технического состояния МБДОУ | в течение года | Заведующий,  Завхоз,  Старший воспитатель,  Старшая мед.сестра,  Завхоз |
| 2. | Планирование контроля на 2019-2020 учебный год **(по видам)**  *Текущий* (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога):  - «Развитие финансовой грамотности у детей в условиях ДОУ»;  - особенности комплексно-тематического планирования в соответствии с ФГОС;  - качество оформления документации;  - подготовка к проведению непрерывной образовательной деятельности.  *Итоговый* (цель: выявление готовности детей к обучению):  - контроль за уровнем реализации программы;  - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в школу;  *Оперативный* (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы):  - подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году;  - организация и проведение прогулок с детьми;  - проведение утренней гимнастики;  - контроль над периодичностью смены информации в родительских уголках;  - организация индивидуальной работы с детьми;  - оформление родительских уголков;  - соблюдение правил внутреннего распорядка;  - сформированность у детей младшей и средней группы навыков самообслуживания;  - подготовка к проведению итоговой диагностики в подготовительной группе.  *Тематический контроль* (Цель: привлечение внимания коллектива к определенным задачам дидактического, методического, воспитательного характера):  -  Организация воспитательно-образовательного процесса в группах в соответствии с ФГОС.  *Предупредительный* (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы);  *Взаимоконтроль* (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ):  - взаимопосещение занятий.  *Самоанализ* (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течение года  в течение года  в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3. | Планирование контроля ДОУ  (по направлениям работы):  - контроль методической работы и образовательного процесса;  - контроль за кадрами;  - контроль питания (пищеблок, группы);  - контроль состояния материально-технической базы ДОУ | в течение года | Заведующий  Завхоз,  Старшая мед.сестра,  Старший воспитатель,  Завхоз |

**3.8 Оздоровительно-профилактическая деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Планирование деятельности  - контроль за функционированием МБДОУ в целом;  - проведение инструктажей с МОП;  - проведение консультаций с родителями во время адаптации;  - проведение антропометрии детей;  - маркировка мебели;  - разделение детей по группам здоровья;  - проверка плоскостопия;  - сдача отчета по соблюдению науральных норм питания – 1 раз в пол года;  - контроль за соблюдением проведения генеральных уборок в помещениях ДОУ;  - контроль за проведением закаливающих процедур;  - контроль за оздоровлением и физическим развитием детей;  - посещение занятий и контроль за соблюдением санитарно-гигиенических правил;  - контроль за соблюдением графика проветривания в помещениях;  - прием детей на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях;  - оформление уголка здоровья в приемных групп.  *Работа с родителями*  - проведение консультаций с родителями во время адаптации;  - санитарно-просветительская работа, беседа о необходимости проведения профилактических прививок;  - участие в родительских собраниях;  - консультация по плоскостопию. | в течение года | Заведующий,  Старший воспитатель,  Старшая мед.сестра |

* 1. **Работа с родителями**

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Разработка системы работы с родителями | Август | Заведующий,  Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |
| 2. | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседа. | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3. | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации обеспечивающее сотрудничество с родителями. | Сентябрь | Заведующий |
| 4. | *Наглядная педагогическая пропаганда:*  - выпуск информационного стенда для родителей по ПДД и ОБЖ: «Будьте внимательны и аккуратны»;  - оформление папок-передвижек: по вопросам воспитания и обучения, по вопросам оздоровительно-профилактической работы. | В течение года | Педагоги ДОУ,  Старшая мед.сестра |
| 5. | *Выставки*  - оформление праздничных стендов, газет, и поздравлений;  - оформление фотовыставок;  - оформление выставок детских работ и работ совместных с родителями. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6. | *Праздники и развлечения*  - «День знаний. День здоровья …» - 1 сентября;  - «Копилка добрых дел» - еженедельно;  - «Осенины» - октябрь;  - «День матери. Мамочка – любимая моя!» -ноябрь;  - «Новогодний утренник. Новый год приходит в дом» - декабрь;  - Конкурс снежных городков – декабрь;  - «Рождественские забавы», «Прощание с елочкой» - январь;  - «Праздник, посвященный дню защитника отечества. Самый лучший папа» - 23 февраля;  - «Широкая масленица» - февраль;  - «Дни защиты от экологической опасности» 01.03.2020 г. – 06.06.2020 г.;  - «Праздник, посвященный международному женскому дню. Мамино счастье» - март;  - «День смеха» - 1 апреля;  - «Праздник. День победы» - май;  - «День защиты детей» - 1 июня;  - «День памяти» - 22 июня;  - «Зеленая Россия» - Всероссийский субботник. | В течение года | Воспитатели,  Инструктор по физо |
| 7. | *Конкурсы*  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских конкурсах:  - «Осенние фантазии»;  - «Новогодняя игрушка»;  - «Подарок папе»;  - «Открытка маме»;  - Мир глазами ребенка – «Спасибо, за мирное небо!»;  - экологические конкурсы; | Октябрь – май | Педагоги ДОУ |
| 8. | *Помощь родителей учреждению:*  - участие в субботниках;  - участие в ремонте групповых помещений;  - привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Педагоги ДОУ  Завхоз |
| 9. | *Родительские собрания в группах:*  Собрание № 1 (вводное)  - анализ работы за прошедший учебный год;  -знакомство родителей с годовым планом ДОУ;  - организация детского питания;  - выбор родительского комитета;  - разное.  Собрание № 2  - организация и проведение новогодних утренников;  - отчет по успеваемости детей за первое полугодие;  - Разное.  Собрание № 3  - участие воспитанников и родителей в конкурсном движении различного уровня;  - разное.  Собрание № 4  - особенности ребенка идущего в школу;  - подведение итогов по воспитательн-образовательному процессу за 2019-2020 уч.год.  - результаты мониторинга;  - разное. | Сентябрь  Декабрь  Февраль  Май | Заведующий,  Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ  Старший воспитатель,  Педагоги ДОУ |

**4.1 Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Общие производственные собрания:  - об итогах летнее-оздоровительной работы;  - ознакомление с приказами ДОУ;  - торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2. | Производственные совещания:  - требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности, проведение инструктажей;  - соблюдение требований СанПин | В течение года | Заведующий,  Завхоз,  Старшая мед.сестра |
| 3. | Создание условий для безопасного труда:  - приобретение посуды, моющих средств, канцтоваров, хозтоваров, бытовой техники | В течение года | Завхоз |
| 4. | работа с обслуживающими организациями, заключение договоров, заказ и своевременная доставка продукции | В течение года | Заведующий,  Завхоз |
| 5. | Обогащение предметно развивающей среды ДОУ, контроль за сохранностью мебели и инвентаря | В течение года | Заведующий,  Завхоз,  Педагоги ДОУ |
| 6. | Инвентаризация в ДОУ, своевременная постановка на учет и снятие с учета материальных ценностей | 1 раз в год  В течение года | Завхоз |
| 7. | Подготовка здания к зиме | Май- июнь | Завхоз |
| 8. | Уборка территории | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| 9. | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | В течение года | Завхоз, педагоги, дворник |
| 10. | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 11. | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июль | Комиссия УО КР |

**5.1Основы организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ**

Цель работы по реализации блока: определенные условия в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Преобразование рабочих программ в соответствии с ФГОС | Сентябрь, май | Педагоги ДОУ |
| 2. | Работа на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДОУ, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 3. | Особенности годового плана в соответствии с ФГОС, сетке занятий и режимов дня на всех возрастных группах на 2019-2020 уч.год | Август | Заведующий,  Старший воспитатель, Педагоги ДОУ. |
| 4. | Размещение на сайте ДОУ особенностей работы в соответствии с ФГОС, результатах деятельности | В течение года | Модератор сайта |
| 5. | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | В течение года | Заведующий,  Старший воспитатель, |
| 6. | Смотры, конкурсы, выставки | В течение года | Педагоги ДОУ |

**5.2Использование современных коммуникационных технологий**

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Применение в практике педагогов ДОУ современных коммуникационных технологий | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 2. | Создание различных презентаций, слайд-шоу, подборка музыкальных произведений по возрастам | В течение года | Педагоги ДОУ |