**МБДОУ «Детский сад «Солнышко»**

**ПРИКАЗ**

**от 02.09.2019 г. № 71/1**

***«Об организации питания детей в МБДОУ «Детский сад «Солнышко»***

С целью организации сбалансированного и рационального питания де­тей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий воспитанников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по организации питания в ДОУ в 2019/2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать пятиразовое питание детей: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин в объемах, утвержденных СанПиН 2.4.1.3049-13

2. Работникам пищеблока (кладовщику, поварам) работать по меню, утвержденным руководителем учреждения накануне.

3. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд; закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику (Приложение №1 к Приказу)

Не допускать хранения картофеля и корнеплодов в холодной воде более 2 часов (СанПиН 2.4.1.3049-13)

4. Выдавать пищу с пищеблока по графику, утвержденному руководителем МБДОУ (Приложение № 2 к Приказу).

5. Работникам пищеблока обязаны иметь:

инструкцию по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

инструкцию по технике безопасности;

график закладки продуктов;

график выдачи готовых блюд;

в обработанной поварами таре суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;

маркированный инвентарь;

медицинскую аптечку.

6. Возложить ответственность на поваров Егупову А.С. и Глухову В.В. за закладку суточных проб.

7. Возложить ответственность на поваров Егупову А.С. и Глухову В.В. за закладку продуктов в котел, за оформление образца (объема) порции.

8. Возложить ответственность на Заведующего хозяйством Колюжникову Е.А., за контроль поступающих продуктов от поставщиков, ведение журнала бракеража сырых продуктов и журнала работы холодильников.

9. Заведующему хозяйством Колюжниковой Е.А. ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером МБУ ЦБ Косицыной С.Г.

10. Заведующему хозяйством Колюжниковой Е.А. осуществлять контроль за организацией питания, поварам ежедневно размещать у пищеблока меню на текущий день с указанием объема порций в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, для детей ясельного и дошкольного возраста на бланке, утвержденном руководителем (Форма бланка - Приложение №3 к Приказу)

11. Для сбалансированного питания медицинской сестре проводить ежемесячно анализ питания и предоставлять отчет руководителю учреждения не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

12. Ответственность за организацию питания возложить на заведующего хозяйством.

13. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на медицинскую сестру Алексееву М.А.

14. Утвердить бракеражную комиссию в составе :

Председателя комиссии – старший воспитатель - Козлова М.А.

Члены комиссии: воспитатель – Тузовская Е.И.

 Медицинская сестра – Алексеева М.А.

15. Бракеражной комиссии пересмотреть утвердить Положение о бракеражной комиссии в срок до 07.09.2019 г. (если требуются изменения)

16. Утвердить комиссию по контролю за питанием в составе:

 Председатель комиссии - Алексеева М.А. – медицинская сестра

Члены комиссии:

Колюжникова Е.А. - заведующий хозяйством

Козлова М.А.. - старший воспитатель

Тузовская Е.И. - воспитатель

Комиссии работать по утвержденному плану , результаты проверок отмечать в журнале контроля за питанием в детском саду.

17. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

**Заведующая МБДОУ Е.Ф.Халтурина**

С приказом ознакомлены

 ***Приложение №2***

 ***к Приказу №71/1 от 02.09.2019г.***

 Утверждаю:

 Заведующая МБДОУ «Детский сад

 «Солнышко»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ф.Халтурина

 **ГРАФИК ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВ**

 **НА ПИЩЕБЛОКЕ ДЛЯ ЗАКЛАДКИ**

 **6.00 (9.00) – мясо, куры**

**7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;**

**9.00 - продукты в первое блюдо (овощи, крупы)**

**10.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо**

**13.00 - продукты для полдника**

**14.30 – продукты для ужина**

:

 ***Приложение №1***

 ***к Приказу № 71/1 от 02.09.2019г.***

 Утверждаю:

 Заведующая МБДОУ «Детский сад

 «Солнышко»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Ф.Халтурина

 **ГРАФИК ВЫДАЧИ ГОТОВОЙ БЛЮД**

 **НА ПИЩЕБЛОКЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ГРУППЫ*** | ***ЗАВТРАК*** | ***ОБЕД*** | ***ПОЛДНИК*** | ***УЖИН*** |
| ЯСЛИ | 8.10 | 11.10 | 15.10 | 17.00 |
| МЛАДШИЕ | 8.10 | 11.10 | 15.10 | 17.15 |
| СРЕДНИЕ | 8.15 | 11.45 | 15.15 | 17.15 |
| СТАРШИЕ | 8.20 | 11.50 | 15.15 | 17.15 |
| ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ | 8.30 | 12.10 | 15.15 | 17.15 |

: