

Администрация Кемеровского муниципального округа
управление образования администрации Кемеровского муниципального округа
(управление образования)

ПРИКАЗ

28.09.2022

г. Кемерово

№258

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном округе и утверждении Положения о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Кемеровского муниципального округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с постановлением администрации Кемеровского муниципального округа от 23.09.2022 №2554-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 1 сентября 2022 года установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, учредителем которых является управление образования администрации Кемеровского муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном округе (далее - родительская плата) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Освободить от родительской платы за присмотр и уход за детьми родителей, воспитывающих детей - инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной

интоксикацией, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях, учредителем которых является управление образования администрации Кемеровского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кемеровском муниципальном округе, родителей (законных представителей) указанных категорий детей.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Кемеровском муниципальном округе осуществлять контроль за правильностью взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность Кемеровском муниципальном округе, за предоставлением льгот отдельным категориям граждан.

4. Признать утратившим силу приказ управления образования администрации Кемеровского муниципального района от 01.04.2022 № 93 «Об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном округе и утверждении Положения «О порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Кемеровского муниципального округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования».

5. Утвердить Положение о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в Кемеровском муниципальном округе (Приложение 2).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на директора МБУ «ЦБ» Сабурову Л.В.

И.о. начальника управления образования



Г.Ю. Ахметзянова

Перечень образовательных организаций, осваивающих образовательные программы дошкольного образования, и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, установленный в
месяц

№ п/п	Наименование организаций	Размер платы, установленный в месяц, руб.
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Арсентьевская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа	2444,00
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Барановская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа	2444,00
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Березовская средняя общеобразовательная школа имени Абызова Михаила Петровича» Кемеровского муниципального округа	2444,00
4.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхотомская основная общеобразовательная школа имени Клопова Михаила Ивановича» Кемеровского муниципального округа	2566,00
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елыкаевская средняя общеобразовательная школа имени Масалова Николая Ивановича» Кемеровского муниципального округа (дошкольные группы, расположенные по адресам: ул. Центральная, 11, село Силино, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, РФ и ул. Специалистов, 3-б, село Андреевка, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, РФ)	2444,00
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Елыкаевская средняя	2566,00

	общеобразовательная школа имени Масалова Николая Ивановича» Кемеровского муниципального округа (дошкольные группы, расположенные по адресу: ул. Весенняя, 12, село Елыкаево, Кемеровский муниципальный округ, Кемеровская область-Кузбасс, РФ)	
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Звездненская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа	2444,00
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кузбасская средняя общеобразовательная школа имени героя Советского Союза Н.А. Шорникова» Кемеровского муниципального округа	2444,00
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мазуровская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа	2444,00
10.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Металлплощадская средняя общеобразовательная школа имени Унгулова Ефима Семеновича» Кемеровского муниципального округа	2566,00
11.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мозжухинская основная общеобразовательная школа имени Лагунова Александра Васильевича» Кемеровского муниципального округа	2444,00
12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Пригородная основная общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа	2444,00
13.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старочервовская основная общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа	2444,00
14.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ягуновская средняя общеобразовательная школа» Кемеровского муниципального округа	2566,00
15.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ясногорская основная общеобразовательная школа имени» Кемеровского	2566,00

	муниципального округа	
16.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» Кемеровского муниципального округа	2566,00
17.	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» Кемеровского муниципального округа	2566,00

Приложение 2
к приказу управления образования
администрации Кемеровского
муниципального округа
от 28.09.20202 № 258

Положение
о порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
образовательных организациях, реализующих программу дошкольного
образования в Кемеровском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Кемеровского муниципального округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет порядок установления, взимания, начисления и зачисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Кемеровского муниципального округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, а также порядок ее расходования.

1.3. Целью настоящего Положения является создание необходимых условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях Кемеровского муниципального округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования – муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения Кемеровского муниципального округа и муниципальные бюджетные образовательные учреждения Кемеровского муниципального округа, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (далее - ОО).

2.2. Родительская плата за присмотр и уход детей в образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования - ежемесячная плата на возмещение части затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения санитарных норм и правил.

3. Установление размеров родительской платы

3.1. Функции и полномочия учредителя ОО осуществляет управление образования администрации Кемеровского муниципального округа (далее – учредитель).

3.2. Орган местного самоуправления Кемеровского муниципального округа вправе устанавливать размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, учредителем которых является администрация Кемеровского

муниципального округа, осуществляющих образовательную деятельность в Кемеровском муниципальном округе (далее – родительская плата).

3.3. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОО.

3.4. Размер родительской платы и порядок ее пересмотра определяется исходя из ежемесячных затрат за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования с учетом требований действующего законодательства.

3.6. Изменение размера родительской платы производится органом местного самоуправления Кемеровского муниципального округа.

4. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

4.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации.

Документами, подтверждающими право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ОО являются:

- для родителей (законных представителей) детей-инвалидов – копия справки медико-социальной экспертизы;
- для законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распорядительного документа о назначении опеки над несовершеннолетним;
- для родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией – медицинская справка о заболевании.

4.2. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом ОО в течение 7 календарных дней.

4.3. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований.

4.4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе отказаться от применения установленных льгот на основании заявления.

5. Порядок взимания и начисления родительской платы

5.1. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в ОО производится МБУ «ЦБ» в течение первых пяти рабочих дней месяца, за текущий месяц в полном объеме, с учетом перерасчета оплаты, согласно табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.2. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи, возвращаются родителям или переводятся на лицевой счет другого ребенка (в данном ОО). Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем перечисления суммы на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком с лицевого счета ОО, указанный в заявлении, в течение двух

недель с момента подачи заявления. Перевод излишне внесенной суммы родительской платы на лицевой счет другого ребенка в данном ОО производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 7 дней.

5.3. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ОО долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5.4. Родительская плата начисляется с момента зачисления (приема) ребенка в образовательную организацию и оформления отношений между ОО и родителями (законными представителями) в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей.

5.6. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в ОО по следующим причинам:

- при отсутствии ребенка в образовательной организации в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке);

- при отсутствии ребенка в образовательной организации при прохождении им санаторно-курортного лечения (согласно заключения лечащего врача);

- при отсутствии ребенка в образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы, иного документа;

- при непосещении ребенком образовательной организации в период закрытия учреждения на карантин, ремонтных и (или) аварийных работ.

В случае отсутствия ребенка в образовательной организации по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.

5.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот по родительской плате в соответствии с настоящим Положением, администрация ОО вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

5.8. В соответствии с Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее - средства) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (платные образовательные услуги), предусмотрена возможность направления средств на оплату присмотра и ухода ребенка в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования. Использование средств осуществляется путем безналичного перечисления указанных средств территориальным органом Пенсионного фонда РФ на лицевой счет ребенка, зачисленного в ОО.

5.9. В случае расторжения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, если сумма средств, перечисленная за

счет средств материнского (семейного) капитала на счет ОО, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату в территориальный орган Пенсионного фонда РФ.

5.10. Контроль за соблюдением родителями (законными представителями) сроков оплаты родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

6. Порядок расходования и учет средств родительской платы

6.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в ОО.

6.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, связанных с питанием воспитанников, направляется на приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, а так же прочих расходов, производимых в целях осуществления присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в части обеспечения соблюдения санитарных норм и правил.

6.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

6.4. Учет средств родительской платы возлагается на МБУ «ЦБ» и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

7. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств.

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель образовательной организации.

6.2. Контроль целевого расходования денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, осуществляет руководитель образовательной организации.

Заведующему (директору)
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество
руководителя полностью)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу вернуть излишне уплаченную плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в размере _____ рублей _____ копеек
(денежная сумма указывается прописью)

на мой лицевой счет _____ ,

открытый в _____ .
(наименование кредитной организации)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Заведующему (директору)
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество
руководителя полностью)

(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя))
проживающего(ей) по адресу:

Заявление

Прошу перевести излишне уплаченную плату, взимаемую за присмотр и уход за моим ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

в размере _____ рублей _____ копеек
(денежная сумма указывается прописью)

на лицевой счет ребенка _____,
(ф.и.о ребенка)

"__" _____ 20__ г.

(подпись)